



CPA

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO



Relatório Parcial de Autoavaliação

2018

FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DOM ANDRÉ ARCOVERDE
CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DE VALENÇA





Relatório Parcial de Autoavaliação **2018**

Dirigentes

José Rogério Moura de Almeida Filho

Presidente da FAA

Antônio Celso Alves Pereira

Diretor Geral do CESVA

Ana Cristina Gasparete Daldegan

Secretária Geral do CESVA

SUMÁRIO

Relatório Parcial de
Autoavaliação

2018

APRESENTAÇÃO.....	4
PARTE I: RELATÓRIO PARCIAL 2018.....	7
1.1. INTRODUÇÃO.....	7
1.1.1 DADOS DA INSTITUIÇÃO.....	7
1.1.2 COMPOSIÇÃO DA CPA.....	8
1.1.3 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE AUTOAVALIAÇÃO.....	8
1.1.3.1. PLANEJAMENTO.....	8
1.1.3.2. SENSIBILIZAÇÃO.....	9
1.1.3.3. DESENVOLVIMENTO.....	11
1.1.3.4. CONSOLIDAÇÃO.....	12
1.2. METODOLOGIA.....	13
1.3. DESENVOLVIMENTO.....	15
1.3.1. RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO 2018.....	15
EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL.....	16
EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL.....	19
EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS.....	28
EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO.....	39
EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA.....	47
PARTE II: RESULTADOS DAS PESQUISAS 2018.1 E 2018.2.....	52
2.1. ANÁLISE CONSOLIDADA DA PESQUISA CPA 2018.1.....	52
2.2. ANÁLISE CONSOLIDADA DA PESQUISA CPA 2018.2.....	55
2.2.1 RESULTADOS DAS AVALIAÇÕES RESPONDIDAS PELOS ALUNOS DA GRADUAÇÃO PRESENCIAL.....	55
2.2.2 RESULTADOS DAS AVALIAÇÕES RESPONDIDAS PELOS ALUNOS DA GRADUAÇÃO EAD.....	59
2.2.3. RESULTADOS DAS AVALIAÇÕES RESPONDIDAS PELOS DOCENTES.....	62
2.2.4. RESULTADOS DAS AVALIAÇÕES RESPONDIDAS PELO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO.....	63
2.2.5 RESULTADOS DAS AVALIAÇÕES RESPONDIDAS PELA PÓS-GRADUAÇÕES.....	64
2.2.6 RESULTADOS DAS AVALIAÇÕES RESPONDIDAS PELO COLÉGIO VALENCIANO SÃO JOSÉ DE APLICAÇÃO.....	66

SUMÁRIO

Relatório Parcial de
Autoavaliação

2018

PARTE III: PLANO DE AÇÕES DE MELHORIA DA IES E DOS CURSOS.....	70
3.1. QUANTO AOS ALUNOS.....	70
3.2. QUANTO AO CORPO DOCENTE EM GERAL.....	86
3.3. QUANTO AO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM GERAL.....	86
3.4. QUANTO À PÓS-GRADUAÇÃO EM GERAL.....	86
3.5. QUANTO AO COLÉGIO VALENCIANO SÃO JOSÉ DE APLICAÇÃO EM GERAL.....	86
PARTE IV: ANÁLISES DAS AVALIAÇÕES EXTERNAS (MEC E OUTRAS) EM 2018.....	87
PARTE V: ANÁLISES DOS RESULTADOS ENADE EM 2018.....	94
ANEXO 1 – NOTA TÉCNICA CESVA/CPA Nº 01 - 2017.....	95
ANEXO 2 - NOTA TÉCNICA CESVA/CPA Nº 01 - 2018.....	99
ANEXO 3 - MODELO PLANO DE AÇÃO 5W2H.....	102
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	103

APRESENTAÇÃO

A apresentação do presente **relatório parcial** contempla informações e ações desenvolvidas pela Comissão Própria de Avaliação do CESVA no ano de referência de 2018, explicitando uma análise global em relação ao PDI e a todos os eixos do instrumento, de acordo com as atividades acadêmicas e de gestão, apresentando ainda um plano de ações de melhoria à IES.

Na elaboração deste relatório todo esforço fora feito para manter conformidade com as exigências do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES, instituído pela Lei nº 10861, de 14 de abril de 2004 e com as orientações estabelecidas pela NOTA TÉCNICA INEP/DAES/CONAES No065, de 09 de outubro de 2014, que instituiu, a partir do ano de referência de 2015, a submissão do Relatório de Autoavaliação anual, por meio do Sistema e-MEC.

Trata-se, portanto, do **RELATÓRIO PARCIAL DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**, elaborado pela CPA do CESVA, cujo conteúdo está organizado em Parte I, Parte II e Parte III, conforme apresentado a seguir:

PARTE I: INFORMAÇÕES E AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA CPA EM 2018, contemplando cinco partes, assim como disposto pela NOTA TÉCNICA INEP/DAES/CONAES nº 065 – Introdução, Metodologia, Desenvolvimento, Análise dos Dados e das Informações e Ações Previstas com base nessa análise.

- **Introdução**

Neste campo foram informados, além do ano de referência ao qual se refere este relatório parcial, os dados da instituição, a composição da CPA e o planejamento estratégico de autoavaliação.

- **Metodologia**

Na metodologia foram descritos os instrumentos utilizados para coletar os dados, os segmentos da comunidade acadêmica consultados e as técnicas utilizadas para análise dos dados.

- **Desenvolvimento**

A seção do relatório destinada ao desenvolvimento foi organizada em cinco tópicos, correspondentes aos cinco eixos, que contemplam as dez dimensões dispostas no art. 3º da Lei N° 10.861, que instituiu o SINAES:

Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional

Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

Eixo 3: Políticas Acadêmicas

Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

Eixo 4: Políticas de Gestão

Dimensão 5: Políticas de Pessoal

Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

Eixo 5: Infraestrutura Física

Dimensão 7: Infraestrutura Física

Através desta organização, tornou-se possível estabelecer uma avaliação coerente e continuada dos dados consolidados, facilitando o desenvolvimento deste relatório parcial, iniciando o novo ciclo avaliativo que vigorará de 2018 a 2020.

- **Análise dos dados e das informações**

Os dados e as informações apresentadas no desenvolvimento deste relatório parcial analisados e apropriados pelos atores da instituição, culminando no planejamento e na execução das futuras ações do CESVA.

Nesta seção é realizado um diagnóstico a respeito da IES, ressaltando os avanços e os desafios a serem enfrentados.

- **Ações com base na análise**

As ações previstas a partir da análise dos dados e das informações, visarão à melhoria das atividades acadêmicas e de gestão da instituição.

PARTE II: RESULTADOS DAS PESQUISAS 2018.1 e 2018.2.

PARTE III: PLANO DE AÇÕES DE MELHORIAS À IES e aos CURSOS referentes às pesquisas de 2018.1 e 2018.2 (de acordo com a solicitação da NOTA TÉCNICA INEP/DAES/CONAES nº 065, estando este Plano consolidado através da Nota Técnica CESVA/CPA nº 1.)

PARTE IV: ANÁLISES DAS AVALIAÇÕES EXTERNAS (MEC e outras) em 2018

PARTE V: ANÁLISES DOS RESULTADOS ENADE em 2018 - (conforme Nota Técnica CESVA/CPA Nº 01 – 2017)



1.1. INTRODUÇÃO

1.1.1 DADOS DA INSTITUIÇÃO

Dados da Mantenedora: Fundação Dom André Arcoverde

- Sigla: FAA
- Código: 0490
- CNPJ: 32.354.011/0001-66
- Natureza jurídica: Fundação Privada
- Data de criação:
- Município: Valença
- Estado: Rio de Janeiro

Dados da IES: Centro de Ensino Superior de Valença

- Sigla: CESVA
- Organização Acadêmica: Faculdades integradas
- Pesquisador Institucional: Tauler Augusto de Araújo Matos – CPF: 04779281610
- Endereço: Rua Sargento Vitor Hugo, 161.
 - Bairro de Fátima
 - CEP: 27600-000
 - Município: Valença
 - Estado: Rio de Janeiro
- Telefone: (24) 2453-0700
- Sítio: <http://www.faa.edu.br>

Caracterização de IES: Instituição privada sem fins lucrativos.



1.1.2 COMPOSIÇÃO DA CPA



Nome	Segmento da comunidade representado
Carlos Antonio da Silva Carvalho	Coordenador
Alexandre Motta Tinoco	Representante do corpo docente
Elizabeth Valente Carvalho	Representante do corpo docente
Everson Rodrigues da Silva	Representante do corpo discente
Grasiela Chagas	Representante do corpo discente
Cíbila de Oliveira Farani Batista	Representante do corpo técnico-administrativo
Gilcelia Rabelo de Souza Garcia Alves	Representante do corpo técnico-administrativo
Guilherme Fraga Machado	Representante da sociedade civil
Miguel Augusto Pellegrini	Representante da sociedade civil

Ato de Designação da CPA: Portaria No. 15 do CESVA, de 15 de junho de 2018.

Mandato da CPA: um ano (2018-2019)

1.1.3 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE AUTOAVALIAÇÃO

A Comissão Própria de Avaliação é o órgão responsável pela implantação e desenvolvimento do Sistema de Avaliação Institucional do CESVA, cujas atribuições consistem na condução dos processos de avaliação internos, de sistematização e de prestação das informações solicitadas pelo INEP.

Para tanto, a avaliação interna promovida pela CPA contemplou, em 2018, a exemplo de anos anteriores, um planejamento estratégico orientado pelas seguintes etapas:

1.1.3.1. PLANEJAMENTO

A elaboração do Programa de Autoavaliação Institucional do CESVA encontra respaldo nas experiências avaliativas iniciadas em 2004, assim como, no

desenvolvimento de uma cultura institucional participativa, através da formulação coletiva de objetivos, estratégias, metodologia, recursos e do calendário das ações coordenadas pela CPA.

1.1.3.2. SENSIBILIZAÇÃO

A sensibilização da comunidade acadêmica para a construção de uma cultura participativa deve estar presente, tanto nos momentos iniciais, quanto na continuidade das ações avaliativas. Para tanto, o processo de sensibilização da comunidade acadêmica adotou as seguintes estratégias:

- reuniões com os Núcleos Docentes Estruturantes (NDE's) dos cursos, assim como, com os corpos docente e técnico-administrativo;
- visitas às salas de aula, promovendo ampla divulgação do processo avaliativo perante a comunidade discente;
- divulgação e realização da avaliação interna através do portal acadêmico e docente, sendo disponibilizado um link da CPA, visando a manutenção do sigilo da autoria das avaliações;
- mensagens por SMS para alunos, professores e corpo técnico administrativo; convidando-os a responderem à pesquisa;
- confecção de banners e cartazes, distribuídos pelas instalações da Instituição, viabilizando a mais ampla visibilidade das atividades da CPA. Como exemplo temos: foram adesivados os elevadores e os terminais de consulta ao aluno.
- Confecção de camisas para a equipe da CPA, as quais usadas pelos membros ao longo da campanha.

A seguir dispomos alguns exemplos de divulgações realizadas nas campanhas de 2018.1 e 2018.2.

MEIOS DE DIVULGAÇÃO DAS CAMPANHAS PROMOVIDAS PELA CPA



1.3.3. DESENVOLVIMENTO

O desenvolvimento do processo de avaliação institucional teve por objetivo assegurar a coerência entre as ações planejadas e as metodologias adotadas pela CPA, assim como a articulação entre os atores da comunidade e a observância aos prazos estabelecidos pelo calendário institucional e pelo SINAES, notadamente através da Lei nº 10861, de 14 de abril de 2004 e da NOTA TÉCNICA INEP/DAES/CONAES No065, de 09 de outubro de 2014.

Nesta etapa foram programadas reuniões entre os membros da CPA, debates de sensibilização com as coordenações de curso e com seus respectivos Núcleos Docentes Estruturantes (NDE's), assim como a sistematização de demandas, ideias ou sugestões oriundas dessas reuniões.

Além disso, reconhecendo as autoavaliações como processos dinâmicos e contínuos e, por consequência, a necessidade da revisão periódica dos instrumentos e dos procedimentos avaliativos, foram realizados debates internos na comissão e com a comunidade, visando a elaboração de novos itens, direcionados a cada segmento da comunidade universitária, de forma a aprimorar o formato e a qualidade do relatório de Autoavaliação.

Em 2015 iniciamos a pesquisa de forma on-line, formato que vem sendo utilizado desde então para colher as respostas aos questionários de alunos, professores e corpo técnico-administrativo. As mudanças implementadas naquela época e aprimoradas ao longo dos anos seguintes, permitiu a melhoria do processo, a qual pode ser vista ao analisar os relatórios parciais de 2015, 2016 e 2017, bem como o Relatório Integral desse ciclo (2015-2017).

Iniciado o novo ciclo (2018-2020), a equipe da CPA foi ampliada para 9 membros, mantendo o equilíbrio de representatividade entre os segmentos. Aproveitando este novo momento, em 2018, os questionários para alunos, professores e funcionários, foram consideravelmente aprimorados. Além disso passaram a fazer parte da pesquisa, o Colégio Valenciano São José de Aplicação e dos cursos de Pós-Graduação.

1.3.4. CONSOLIDAÇÃO

A etapa de consolidação objetivou a elaboração, a divulgação e a análise do relatório final, viabilizando a realização de um vislumbre crítico quanto ao processo avaliativo e aos seus resultados, sob a perspectiva da verificação de sua capacidade para estimular o aprimoramento institucional.

A) RELATÓRIO

O relatório de avaliação interna tem como destinatários os membros da comunidade acadêmica, os avaliadores externos e a sociedade. Considerando tal diversidade de leitores, a elaboração do relatório tem como prioridade a realização de diagnósticos que instrumentalizem o desenvolvimento das potencialidades institucionais, o enfrentamento de suas fragilidades e o oferecimento de parâmetros para a realização de políticas administrativas, pedagógicas e técnico-científicas, visando seu aperfeiçoamento.

B) DIVULGAÇÃO

Como continuidade do processo de avaliação interna, a CPA realiza ampla divulgação do relatório integral, com o mister de sedimentar na comunidade acadêmica o acesso irrestrito aos resultados do ciclo avaliativo e, sobretudo, fomentar a discussão sobre os resultados alcançados. Para a concepção do relatório são consideradas as reuniões com as direções dos cursos e com seus respectivos NDE's, com as representações discentes e com membros do corpo técnico-administrativo, além da divulgação da produção de material impresso e sua distribuição pelos murais da CPA, localizados nas dependências das unidades da IES, tornando os resultados do processo avaliativo acessíveis aos diversos setores da comunidade interna.

C) BALANÇO CRÍTICO

Visando o aperfeiçoamento do planejamento estratégico empregado pela CPA, reuniões são promovidas com a direção acadêmica da IES, destinadas a avaliar as fragilidades e as potencialidades institucionais apontadas pelo ciclo avaliativo em curso. Deste modo, o processo de autoavaliação, além proporcionar o autoconhecimento institucional, contribui para a sedimentação da cultura da participação da comunidade no processo contínuo de desenvolvimento da qualidade dos cursos oferecidos pela IES.

1.2. METODOLOGIA

A metodologia aplicada pela CPA do CESVA para a realização do processo de autoavaliação institucional contempla elementos doutrinários do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), obedecendo a um protocolo constituído por uma série de etapas, a começar pela sensibilização que é desenvolvida através de vários canais: divulgação digital; Portal da FAA/CESVA e mídias sociais; visitas em sala de aula; realização de reuniões com o corpo docente e funcionários; e distribuição de banners e cartazes, nas dependências da Instituição.

A mensuração das ações acadêmicas serviu-se de questionários que proporcionam informações das diversas representações e instâncias institucionais. Para os questionários a CPA propõe o preenchimento anônimo de quesitos, oferecendo aos participantes a qualificação dos quesitos em 5 (cinco) níveis o desempenho, oferecendo no nível 1 (um) a opção DISCORDO TOTALMENTE e no nível 5 (cinco) a opção CONCORDO TOTALMENTE.

Os questionários são disponibilizados à comunidade acadêmica através da internet (via portal), sendo aplicadas em ciclos, a cada semestre, nos meses de maio (alunos e professores) e outubro (alunos, professores e corpo técnico-administrativo).

Visando a obtenção de um processo avaliativo dotado de etapas e objetivos próprios, a CPA permite à comunidade acadêmica participar ativamente do preenchimento da avaliação, na qual todos os docentes da IES são convidados a preencher autoavaliações, bem como as avaliações dos seus cursos e da própria instituição, assim como o corpo técnico-administrativo, que é convidado a avaliar a instituição.

De forma idêntica, os membros do corpo discente são convidados a realizar a avaliação institucional, de maneira voluntária e sigilosa, através do portal do aluno, respondendo aos questionários relativos às disciplinas ministradas no semestre, ao curso e à instituição.

Após o encerramento do período de consulta à comunidade, uma nova etapa é iniciada, viabilizando o processamento inicial e a checagem dos coletados, de forma a garantir a consistência das informações coletadas, sinalizando, assim, para a disponibilização dos resultados aos setores avaliados.

A geração dos relatórios individuais e por setores é realizada nesta etapa, a partir dos dados coletados e validados, sendo os resultados disponibilizados para acesso, aos

interessados, através do sistema. Após a etapa de geração dos relatórios, os resultados são convertidos em gráficos e tabelas, gerando índices que são avaliados pela CPA e os demais setores da Instituição (Acadêmico, Financeiro, Marketing/Relacionamento), com total transparência.

Uma vez levantados os resultados e confeccionados os relatórios, estes são distribuídos aos responsáveis pelos setores para que haja um feedback individual, sendo feita a comunicação dos resultados à Comunidade Acadêmica através dos canais de comunicação institucional.

Outro mecanismo utilizado para divulgação dos resultados são as reuniões com os representantes de turma, realizadas pelos diretores e representantes da CPA. Nestas reuniões, são discutidos os principais pontos elencados nas avaliações como positivos e, principalmente, negativos, para que as melhorias sejam discutidas e definidas.

A partir destas discussões, os setores realizam um trabalho interno de discussão de onde surgem as propostas de melhoria a serem discutidas, novamente, com a CPA e, em relação à avaliação do corpo docente, semestralmente acontecem reuniões da CPA com a Direção Acadêmica e os diretores de curso para uma discussão sobre os resultados gerais obtidos.

A partir disto, a direção acadêmica discute detalhadamente os resultados com os diretores que, por sua vez, realizam a devolutiva aos docentes individualmente. Os diretores dos cursos reúnem-se com seus docentes. Nestas reuniões, os resultados quantitativos e qualitativos são discutidos visando a identificação dos problemas e melhorias a serem feitas. Feito isto, a CPA apresenta à Presidência os resultados mais relevantes de todo o processo avaliativo, com as sugestões de melhoria.

De forma a padronizar o processo de avaliação dos resultados e definição de plano de ação, foi elaborada a Nota Técnica CESVA/CPA nº 01, de forma a auxiliar toda a IES, em conjunto com a CPA, a conferir maior eficácia no aproveitamento dos dados e desenvolvimento e implementação de estratégias de melhoria, no âmbito de infraestrutura institucional, processo ensino-aprendizagem acadêmico e relações de trabalho do corpo técnico-administrativo.

Por fim, a comunicação dos resultados, tanto de processos de autoavaliação interna, quanto naqueles decorrentes de avaliação externa, é feita pela IES, utilizando diversos canais disponíveis: cartazes, banners, sítio institucional, redes sócias, reuniões com representantes de turma, reunião de feedback com o corpos docente, discente e técnico administrativo.

1.3. DESENVOLVIMENTO

1.3.1. RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO 2018

A CPA do CESVA apresenta neste relatório anual as informações requeridas, no modelo recomendado, pelas normas em vigor definidas pelo SINAES, lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004 e Nota Técnica INEP/DAE/CONAES nº 065 de 09 de outubro de 2014. Tais informações estão consolidadas por meio de 5 (cinco) eixos, os quais contemplam as 10 (dez) dimensões do instrumento.

Reforçando o já exposto na seção de Metodologia outrora redigido, a CPA realiza 2 (duas) pesquisas por ano, costumeiramente, nos meses de maio e outubro. De 02 a 31 de maio de 2018 a pesquisa foi dirigida aos alunos e professores, onde o foco foi a avaliação das disciplinas e autoavaliação por estes públicos. De 22 de outubro a 25 de novembro, participaram alunos (avaliaram a instituição, o curso, as disciplinas e se autoavaliaram), professores (avaliaram a instituição, o curso, as disciplinas e se autoavaliaram) e o corpo técnico-administrativo (avaliaram a instituição e se autoavaliaram).

Sendo assim, visando uma fácil e organizada forma de exposição de seu conteúdo, o relatório apresenta as informações de cada eixo em um quadro dividido nas seguintes colunas:

- coluna 1 – ações planejadas;
- coluna 2 – as ações realizadas;
- coluna 3 – resultados alcançados (destaque: potencialidades e fragilidades);
- coluna 4 – observações (comentários/explicações julgadas pertinentes).

EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

O foco desse Eixo é a descrição e a identificação, por intermédio do documento Relato Institucional, dos principais elementos do processo avaliativo da IES em relação ao seu PDI, aos relatórios elaborados pela CPA e aos demais documentos institucionais avaliativos do período que constitui o objeto de avaliação.

Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

- Evolução institucional no Relato Institucional em relação a Planejamento e Avaliação;
- Previsão e Implantação do projeto e do processo de autoavaliação;
- Participação da comunidade acadêmica no processo de autoavaliação previsto e implantado;
- Divulgação das análises dos resultados do processo de autoavaliação e das avaliações externas para a comunidade acadêmica.

ITENS	ANÁLISE
Ações planejadas	<ul style="list-style-type: none"> • Estudar o processo de evolução institucional em relação a Planejamento e Avaliação; • Comentar acerca da previsão e Implantação do projeto e do processo de autoavaliação; • Comentar acerca da participação da comunidade acadêmica no processo de autoavaliação; • Discutir acerca da divulgação das análises dos resultados do processo de autoavaliação e das avaliações externas para a comunidade acadêmica.
Ações realizadas	<ul style="list-style-type: none"> • Todas ações planejadas foram executadas nesta dimensão.
	<ul style="list-style-type: none"> • Sobre a evolução quanto ao planejamento e avaliação: <ol style="list-style-type: none"> a) recorrendo aos históricos da CPA, esta fora instituída em 2004, em

<p>Potencialidades identificadas</p>	<p>atendimento à lei 10.861, sendo a autoavaliação feita através de questionários impressos até o primeiro semestre de 2015. A partir de 2015.2, até os dias atuais, a pesquisa vem sendo feita on-line, permitindo a geração de relatórios de dados automáticos.</p> <p>b) Continuando, tem havido por parte da IES apoio ao trabalho da CPA, incluindo a direção acadêmica e administrativa da IES.</p> <p>c) A IES consulta à CPA quanto às datas da pesquisa da autoavaliação e coloca esta informação no calendário acadêmico oficial. A CPA tem cumprido com o calendário, fazendo a avaliação nos meses de maio (respondem alunos e docentes) e outubro (respondem alunos, docentes e funcionários).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quanto à participação da comunidade acadêmica no processo de autoavaliação: se comparado 2018 com a autoavaliação de 2015, percebe-se evolução da qualidade do instrumento, tornando mais completo, face à contribuição dos NDE's na formulação dos itens avaliados. Em 2018 os questionários foram reformulados, de forma que alunos, professores e funcionários, passaram a avaliar questões mais relevantes em cada esfera. Os alunos do Colégio Valenciano São José de Aplicação e os dos cursos de Pós-graduação, passaram a participar das pesquisas. • Quanto à divulgação das análises dos resultados do processo de autoavaliação e das avaliações externas para a comunidade acadêmica: <ul style="list-style-type: none"> a) a cada nova campanha, a IES tem aumentado o portfólio de mídias de divulgação. Em 2018 foram adotados os seguintes meios para sensibilizar alunos, docentes e corpo técnico-administrativo: cartazes, banners na internet, vídeos explicativos, mensagens SMS, adesivagem de totens e elevadores, camisa para os membros visitarem as salas de aula. b) findada a campanha passamos à etapa de tabulação e interpretação dos dados e conseqüente envio dos relatórios consolidados inerentes aos cursos às suas respectivas coordenações, visando sua análise e a adoção de políticas sugeridas pelos NDE's.
	<ul style="list-style-type: none"> • Mesmo adotando estratégias diversificadas e ampla divulgação, encontra-

Fragilidades identificadas	<p>se ainda dificuldade de participação dos alunos, principalmente dos cursos de Medicina e Odontologia. Houve melhora na participação destes cursos na pesquisa realizada em 2018.2 (em média 30% Medicina e 22% na Odontologia), mas ainda aquém da meta para os cursos (60% ou mais).</p> <ul style="list-style-type: none">• Permanece a ausência de inserção do processo de autoavaliação na comunidade de egressos e na sociedade civil, conforme já apontado noutros relatórios.• A divulgação dos resultados, apesar de ser feita principalmente nos portais do aluno e dos professores, ainda é desconhecida por parte da comunidade acadêmica. O portal é por onde a pesquisa é respondida e por isso a prioridade de colocação dos resultados nele, cabendo fazermos melhor divulgação para que tomem conhecimento.
Observações gerais	<ul style="list-style-type: none">• De maneira geral os docentes apresentam expressiva participação na pesquisa promovida pela CPA;• Em 2018 houve considerável aumento da participação do corpo técnico – administrativo, superando os 70%.• A IES sinalizou que está desenvolvendo um canal de comunicação com o egresso. Este será de grande valia para a CPA.

EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Este Eixo tem seu foco no PDI e consiste na verificação da coerência existente entre esse documento e as ações institucionais nas diferentes vertentes de sua atuação acadêmica - ensino, pesquisa, extensão e gestão. Além disso, pretende verificar os diferentes caminhos percorridos, ou a percorrer, pela IES no contexto de sua inserção social, bem como sua atuação face à inclusão e ao desenvolvimento econômico e social, tendo sempre como base a missão, os propósitos e as metas anunciadas no PDI. Dessa forma, o Eixo Desenvolvimento Institucional assume o papel de induzir maior comprometimento da IES na construção de seu PDI, priorizando sua coerência e evolução.

Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

- Articulação das metas e objetivos do PDI implantado com a missão institucional, com o cronograma estabelecido e com os resultados do processo de avaliação institucional;
- Coerência entre o PDI e as atividades de ensino implantadas;
- Coerência entre o PDI e as atividades de extensão implantadas;
- Coerência entre o PDI e as atividades de pesquisa implantadas;

ITENS	ANÁLISE
Ações planejadas	<ul style="list-style-type: none"> • Análise da articulação das metas e objetivos do PDI com a missão institucional, com o cronograma estabelecido e com os resultados do processo de avaliação institucional; • Análise da coerência entre o PDI e as atividades de ensino implantadas • Análise da coerência entre o PDI e as atividades de extensão implantadas • Análise da coerência entre o PDI e as atividades de pesquisa implantadas

<p>Ações realizadas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniões com a Direção Acadêmica do Centro de Ensino Superior de Valença (CESVA) e análise do PDI, confrontando as ações definidas pelo documento com o realizado na prática.
<p>Potencialidades identificadas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sobre a “articulação das metas e objetivos do PDI com a missão Institucional”, desde 2015, conforme meta expressa no PDI, a IES vem ampliando a divulgação da sua missão, podendo ser notado através dos documentos e site institucionais. • Sobre a “coerência entre o PDI e as atividades de ensino implantadas”, identificou-se que: <ol style="list-style-type: none"> a) a meta “Ampliar os padrões de excelência no exercício de sua autonomia didático acadêmica e administrativa” está sendo cumprida por meio da franca realização semestrais da CPA, realização dos programas de Iniciação Científica, andamento e lançamento de cursos de Pós-Graduação, atividades realizadas pelo CAPP, oferta de monitoria aos alunos interessados e criação do Núcleo de Estágios e Oportunidades com a oferta de serviços como: oficinas e programas, Networking Community e Coaching de Carreiras. b) os PPCs e programas das disciplinas de todos os cursos são periodicamente atualizados, inserindo nestes vários mecanismos orientados à metodologia ativa de ensino-aprendizagem. c) prestes a iniciar o período letivo, desde 2015, são realizadas as capacitações para docentes e diretores, inclusive considerando as especificidades, por exemplo, dos cursos da área da saúde e de ciências sociais e humanas. Em 2018 foram oferecidas as capacitações docente em na primeira semana de fevereiro e na última semana de julho. d) implantação dos cursos de Educação Física Bacharelado e Licenciatura (início 2018) e início dos cursos de Administração, Marketing, Processos Gerenciais e Pedagogia, na modalidade

EaD, no início de 2018.

e) desde 2015, significativa ampliação do portfólio de cursos de Pós-Graduação. Em 2018 foram oferecidos novos cursos, dentre eles, a pós-graduação em Coaching Pessoal e Profissional & Mentoring, além de outros nas áreas da saúde.

- Sobre a **coerência entre o PDI e as atividades de extensão implantadas**, apurou-se que todas as ações propostas no PDI estão sendo cumpridas, isto é: manutenção dos já consagrados programas de extensão, tais como, Carroceiro cidadão, FAA em Ação, Saúde da Família, assistência pelo NPJ e clínica Odontológica, o Núcleo de Empreendedorismo e Consultoria, bem como outros mais recentes, como por exemplo o programa de Coleta Seletiva de Óleo. Todos amplamente divulgados e docentes devidamente remunerados. E como principal de tudo, mantendo a relação entre ensino, pesquisa e extensão.
- Sobre a **“coerência entre o PDI e as atividades de pesquisa implantadas”**, tem sido notória a expansão das ações voltadas ao estímulo, divulgação e realização de programas de Iniciação Científica. São realizações neste sentido:
 - a) Por meio de edital amplamente divulgado por toda comunidade acadêmica, alunos e professores são instados a submeterem os projetos de IC, os quais de acordo com as regras do edital recebem a contrapartida financeira ao longo do desenvolvimento do projeto. Em 2018, o PROINC contemplou dezenas de alunos e professores com bolsas.
 - b) Manutenção e ampliação da mostra de trabalhos acadêmicos, onde os cursos de maneira geral, vem criando Jornadas Científicas e outras formas de divulgar a pesquisa.
 - c) Desenvolvimento anual da Semana de Iniciação Científica (SEMIC), ocorrida normalmente na última semana de outubro,

	<p>sendo em 2018 desta forma.</p> <p>d) Divulgação dos trabalhos de iniciação científica nas revistas do CESVA, as quais consolidadas como meio de propagação do conhecimento.</p>
Fragilidades identificadas	<ul style="list-style-type: none">• Embora amplamente divulgado, os cursos tem potencial para participarem em maior grau de programas de Iniciação Científica, monitoria e extensão. Desafio está para conseguir a adesão, principalmente, dos cursos de gestão.
Observações gerais	<ul style="list-style-type: none">• Apesar de divulgados os programas de Extensão, PROINC, PRONAP, MONITORIA, SEMIC e outros, a CPA sugere mais ações que venham a estimular os alunos a se inserirem em programas de extensão e demais, visando assim potencializar os objetivos propostos no PDI.

- Coerência entre o PDI e as ações institucionais no que se refere à diversidade, ao meio ambiente, à memória cultural, à produção artística e ao patrimônio cultural;
- Coerência entre o PDI e as ações institucionais voltadas para o desenvolvimento econômico e social
- Coerência entre o PDI e as ações de responsabilidade social: inclusão social;
- Coerência entre o PDI e as ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e igualdade étnico-racial;
- Coerência entre o PDI e as ações de internacionalização.
-

ITENS	ANÁLISE
Ações planejadas	<ul style="list-style-type: none"> • Análise das Políticas e ações institucionais no que se refere à diversidade, ao meio ambiente, à memória cultural, à produção artística e ao patrimônio cultural; • Análise das Políticas e ações institucionais voltadas para o desenvolvimento econômico e social; • Análise das Políticas e ações de responsabilidade social: inclusão social; • Análise das Políticas e ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e igualdade étnico-racial; • Análise das políticas e ações de internacionalização;
Ações realizadas	<ul style="list-style-type: none"> • Visitas às dependências da IES para conferir as obras de infraestrutura. • Encaminhamento de memorandos à Direção institucional apontando necessidades e solicitando soluções. • Tabulação e análise dos dados recebidos por meio do questionário do corpo técnico-administrativo, discente e docente.

**Potencialidades
identificadas**

- Coerência entre o **PDI e as ações institucionais no que se refere à diversidade, ao meio ambiente, à memória cultural, à produção artística e ao patrimônio cultural**, através do(a):
 - a) Realocação do Centro de Documentação Histórica (CDH), que realiza um trabalho de localização e restauração de documentos históricos, contribuindo para a manutenção da memória e do patrimônio cultural do Município de Valença e região;
 - b) Realização cotidiana de atividades de extensão destinadas à comunidade local, através do oferecimento de palestras no centro de eventos da IES com as escolas do ensino fundamental de Valença, para conscientização do meio ambiente e outros são fomentados pela IES.
 - c) Criação do Núcleo de Estratégico de Projetos Inovadores (NEPI), assumindo, por exemplo, a responsabilidade por trazer para Valença 3 vagões construídos na cidade, os quais expostos na praça próximo à rodoviária e passando por restauração.

- Coerência entre o **PDI e as ações institucionais voltadas para o desenvolvimento econômico e social**, através de:
 - a) Projeto “FAA em Ação” está institucionalizado há anos e visa a melhoria da qualidade de vida da comunidade de Valença e região, reunindo e integrando os alunos dos diversos cursos da IES. Ao longo de 2018 foram realizadas ações nos municípios de Paty do Alferes, Valença e Barra do Piraí;
 - b) projeto “FAA no ar com você”, veiculado semanalmente da rádio local, com o intuito de fomentar a interação IES e comunidade, participando mais de perto da vida do município. Além de um programa de rádio na cidade de Barra do Piraí.
 - c) oferecimento, pelo curso de Odontologia, de atendimento odontológico permanente, voltado à população carente do

Município de Valença.

- d) Manutenção de suporte técnico para pequenas propriedades rurais, viabilizando esta importante atividade econômica e contribuindo o desenvolvimento social e econômico regional;
 - e) realização de projetos voltados para a terceira idade dentre os quais se destacam: atividade para a melhor idade;
 - f) Manutenção de programa de bolsas para alunos de baixa renda, viabilizando seu ingresso no ensino superior, independentemente de políticas governamentais;
 - g) Desenvolvimento de projetos que oferecem serviços e orientações à comunidade, como o Projeto Carroceiro, Ação Educativa; Ação Animal, Projeto Fazendeiro, mutirão da conquista;
 - h) Oferta regular, através da Coordenação de Extensão, de cursos de diversas áreas de conhecimento, de forma gratuita ou mediante pagamento de valores simbólicos.
- **Coerência entre o PDI e as ações de responsabilidade social (inclusão social), através:**
 - a) da criação do programa de Inclusão de Pessoas com Deficiência, mantendo cadastro permanente para estas pessoas com variadas deficiências (auditiva, motora, intelectual/cognitiva).
 - b) instalação de piso tátil nos prédios e reforma do piso dos pátios do campus I e II.
 - c) da manutenção do Hospital Escola Dr. Luiz Gioseffi Jannuzzi, mantido pela FAA e atendendo aos municípios de Valença e região, sendo uma unidade hospitalar de extrema importância para que habitantes locais e regionais tenham acesso gratuito ao direito fundamental à saúde.

	<p>d) Construção da Maternidade-Escola, tendo iniciado o atendimento à população Valenciana e regiões do entorno, em 2018.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coerência entre o PDI e as ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e igualdade étnico-racial, através da manutenção do Núcleo de Prática Jurídica (NPJ), mantido pela faculdade de Direito, que presta assistência jurídica integral à comunidade, nas áreas Trabalhista, Cível, incluindo o Direito de Família, e Penal. • Coerência entre o PDI e as ações de internacionalização, através do: <ul style="list-style-type: none"> a) Criação, em 2018, do Núcleo de Internacionalização, o qual passou a atuar de maneira estratégica nas relações com instituições de ensino de todo mundo; b) estímulo à participação de professores e alunos em eventos nacionais e internacionais, divulgando trabalhos de produção científica e acadêmica. c) Relação com a SGI (Soka Gakkai International), fortalecendo os laços da instituição com a cultura japonesa. d) Realização de convênio com o Santander Universidades, sendo oferecido 2 bolsas em 2018 para os alunos do CESVA/FAA, para fazer intercâmbio em instituições que compõem o países ibero-americanos.
<p>Fragilidades identificadas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • O corpo técnico-administrativo não contava com política especial de atendimento médico, odontológico e jurídico ao corpo técnico administrativo da IES;

	<ul style="list-style-type: none">• As ações de internacionalização estão sendo ampliadas, carecendo de maior divulgação.
Observações gerais	<ul style="list-style-type: none">• A CPA reforça a sugestão para realização de atendimento médico, odontológico e jurídico ao corpo técnico administrativo, através de procedimentos próprios, que viabilizem sua agilidade.• A CPA pede que, mesmo com todos os programas e ações praticados pela IES, a atenção a estas questões sejam prementes, considerando o perfil da população local.

No Eixo Políticas Acadêmicas são apreciados os elementos constitutivos das práticas de ensino, pesquisa e extensão, considerando como meta o aprendizado, além da análise da relação entre as políticas acadêmicas, a comunicação com a sociedade e o atendimento ao discente.

Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

- Políticas de ensino e ações acadêmico-administrativas para os cursos de graduação.
- Políticas de ensino e ações acadêmico-administrativas para os cursos de pós-graduação stricto sensu.
- Políticas de ensino e ações acadêmico-administrativas para os cursos de pós-graduação lato sensu.
- Políticas institucionais e ações acadêmico-administrativas para a pesquisa ou iniciação científica, tecnológica, artística e cultural.
- Políticas institucionais e ações acadêmico-administrativas para a extensão.
- Políticas institucionais e ações de estímulo relacionadas à difusão das produções acadêmicas: científica, didático-pedagógica, tecnológica, artística e cultural.

ITENS	ANÁLISE
<p>Ações planejadas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apuração das Políticas de ensino e ações acadêmico-administrativas para os cursos de GRADUAÇÃO. • Apuração das Políticas de ensino e ações acadêmico-administrativas para os cursos de pós-graduação STRICTO SENSU. • Apuração das Políticas de ensino e ações acadêmico-administrativas para os cursos de pós-graduação LATO SENSU. • Apuração das Políticas institucionais, ações acadêmico-administrativa e de estímulo relacionadas à difusão das produções acadêmicas para a PESQUISA ou INICIAÇÃO CIENTÍFICA, didático-pedagógica, tecnológica, artística e cultural.

	<ul style="list-style-type: none"> • Apuração das Políticas institucionais e ações acadêmico-administrativa para a EXTENSÃO.
Ações realizadas	<ul style="list-style-type: none"> • Todas as propostas.
Potencialidades identificadas	<ul style="list-style-type: none"> • Apuração das Políticas de ensino e ações acadêmico-administrativas para os cursos de GRADUAÇÃO. <ol style="list-style-type: none"> a) identificou-se a manutenção e evolução de algumas políticas, tais como: a aplicação do Diagnóstico Institucional (D.I) no início de cada período letivo com a finalidade de consolidar conhecimentos adquiridos ao longo da formação. b) Padronização das provas conforme modelo definido pelo CESVA, onde prima pelo equilíbrio entre itens objetivos e discursivos, com estrutura “texto-base + comando + distratores”. c) Aperfeiçoamento da Tarefa Integradora (TIN), que já vinha a cada semestre sendo aprimorada, visando atender aos preceitos do MEC e num modelo aderente ao perfil do alunado dos cursos do CESVA. d) Manutenção do programa voltado à Monitoria de disciplinas, com edital lançado no início da cada período letivo. e) Continuidade do Programa de Nivelamento – PRONAP, o qual oferecido na modalidade semipresencial em: Matemática, Língua Portuguesa, Inglês e Biologia; f) Aprimoramento do regulamento de Avaliações do CESVA, onde, a partir de 2017, todos os alunos dos cursos do CESVA passaram a fazer provas organizados por ordem alfabética em salas de aula, conforme o turno de estudo. g) Definição do Teste Integrador para os alunos do curso de Medicina, modalidade específica para atender às peculiaridades desta formação. h) Ampliação da oferta das disciplinas semipresenciais, dentro do limite máximo de 20% da carga horária dos cursos. i) Submissão ao MEC do pedido de autorização para abertura do

curso de Educação Física (Licenciatura e Bacharelado).

j) Abertura dos cursos de Administração, Marketing, Processos Gerenciais e Pedagogia na modalidade EaD, conforme autorizado pelo MEC em visita in loco.

- Apuração das Políticas de ensino e ações acadêmico-administrativas para os cursos de pós-graduação STRICTO SENSU:

a) fora criada a política para subsídio ao docente, através do Programa de Apoio a Curso Stricto Sensu (PACSS). Além disso, os alunos são estimulados a desenvolverem projetos e participarem de processos seletivos para ingresso no mestrado. Ainda em Stricto Sensu, aprovação pelo CEPE da submissão do Mestrado na área da Saúde.

b) Participação docente em projetos de iniciação científica, através do PROGRAMA DE APOIO À PUBLICAÇÃO CIENTÍFICA (PAPAC);

- **Apuração das Políticas de ensino e ações acadêmico-administrativas para os cursos de pós-graduação LATO SENSU:**

a) No âmbito da pós-graduação LATO SENSU, houve expansão e fortalecimento dos cursos do CESVA. Percebe-se a ampliação da oferta ao comparar com anos anteriores, chegando atualmente a cerca de 20 cursos nas áreas de Gestão, Saúde, Enfermagem, Odontologia, Direito, Medicina Veterinária e Pedagogia. A IES possui política de desconto para egressos e corpo técnico-administrativo (além de bolsa integral pelo programa PAQ). Tal evolução demonstrou atenção da IES à observação registrada no segundo relatório parcial;

- **Apuração das Políticas institucionais, ações acadêmico-administrativa e de estímulo relacionadas à difusão das produções acadêmicas para a PESQUISA ou INICIAÇÃO CIENTÍFICA, didático-pedagógica, tecnológica, artística e cultural.**

a) é notório o esforço da IES para estimular docentes e discentes. A

maior adesão ainda é dos alunos da área da saúde. Foi um avanço a concessão de auxílio pecuniário aos docentes e discentes enquadrados no edital;b)

b) Acesso a todos os discentes, através do portal da IES, do sistema de controle de atividades complementares;

• **Apuração das Políticas institucionais e ações acadêmico-administrativa para a EXTENSÃO.**

a) a IES mantém projetos já consolidados e citados em relatórios anteriores, tais como: o projeto “FAA em ação” que leva serviços diversos em comunidades de Valença e cidades vizinhas; o Projeto Carroceiro e o Projeto Fazendeiro (que além da faculdade de Veterinária, inclui a participação das faculdades de Medicina, Direito entre outras) e o projeto de inclusão digital, todos integrados ao calendário permanente de eventos do CESVA; além do Núcleo de Empreendedorismo e Consultoria (NEC) vinculado aos cursos de Administração e Gestão de Recursos Humanos, que presta apoio e orientação a atuais e futuros empreendedores.

b) Atuação do Núcleo de Atividades (NAT), no recebimento, organização e controle, de Trabalhos de Conclusão de Curso, documentos de Estágio e Atividades Complementares;

c) Publicação semestral pela Faculdade de Direito da Revista “Hermenêutica, Direitos fundamentais e Dignidade da Pessoa humana: primeiras linhas” (Qualis B5);

d) Publicação de pesquisas realizadas por docentes e discentes na Revista Eletrônica do CESVA (<http://www.faa.edu.br/seer/>);

e) Publicação de pesquisas realizadas por docentes e discentes na Revista Eletrônica Saber Digital, do CESVA (<http://faa.edu.br/revistas/saber-digital-capa>);

f) Articulação do Curso de Medicina Veterinária com sua Revista Eletrônica VET SCIENCE;

	<p>g) Manutenção da política de descontos para transferência externa e segunda graduação, como incentivo ao desenvolvimento dos alunos que desejam dar continuidade à sua vida acadêmica.</p> <p>h) Realização de atividades práticas por todos os cursos da IES, a exemplo de visitas técnicas, trabalhos de campo, ligas acadêmicas, dentre outras, aproximando o plano teórico do plano prático;</p>
<p>Fragilidades identificadas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dado que a maior adesão aos programas de Iniciação Científica está na área da saúde, em especial, Medicina, Medicina Veterinária e Enfermagem, sugere-se a criação de campanhas de estímulo direcionada aos alunos dos demais cursos de menor adesão, como: Administração, Direito, Gestão de Recursos Humanos, Pedagogia e Psicologia.
<p>Observações gerais</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Importante destacar o atendimento da IES às observações registradas no segundo relatório parcial (relativo a 2016). A IES criou programas de estímulo e subsídio, para docentes, discentes e corpo técnico-administrativo. Recomendamos a manutenção e evolução destes programas, bem como a criação de outros tantos que venham a beneficiar estes públicos.

- Comunicação da IES com a comunidade externa.

ITENS	ANÁLISE
Ações planejadas	<ul style="list-style-type: none"> • Reunião com a Direção de Marketing (prof. Josué Bellot) e a Gerência de Relacionamento (Aline Dias) para estruturar e/ou obter informações acerca de ações orientadas ao relacionamento com a comunidade externa.
Ações realizadas	<ul style="list-style-type: none"> • Reunião realizada e ações colocadas em funcionamento.
Potencialidades identificadas	<ul style="list-style-type: none"> • A IES se faz presente, por meio dos canais de comunicação, na cidade de Valença e regiões vizinhas. • O projeto “FAA no ar com você”, veiculado semanalmente da rádio local, com o intuito de fomentar a interação IES e comunidade, aborda sempre algum assunto de interesse da comunidade: saúde, educação, bem-estar, dicas de gestão; • As ações de divulgação das ações institucionais, tem sido conduzidas pelas áreas de Marketing e Relacionamento, que tem desenvolvido boa inserção nos meios de comunicação locais e regionais para a veiculação de notícias da IES; • Da mesma que anos anteriores, neste ano a CPA utilizou-se de um conjunto de mídias disponibilizados pela IES, sendo divulgada por meio de cartazes, sitio eletrônico, mensagens de whatsapp e SMS, e-mail, adesivagem dos elevadores e terminais de computadores, camisas para os membros da comissão, além de vídeos gravados com a participação de alunos e membros da CPA. • Utilização ampla dos murais distribuídos pelo campus, apresentando informações acerca de cursos e eventos; • Outdoors em pontos estratégicos da cidade, que contribuem para o processo de comunicação da IES com a comunidade. Nele são

	<p>veiculados os anúncios de ações, cursos e eventos oferecidos pela IES;</p> <ul style="list-style-type: none"> • A disponibilização de um setor de Relacionamento atendendo também à comunidade externa, bem como a Ouvidoria, abarcam sugestões, críticas, e elogios ao funcionamento da IES; • Presença da IES na mídia televisiva, em especial na emissora Rio Sul, afiliada levando notícias para um abrangente público.
Fragilidades identificadas	<ul style="list-style-type: none"> • A parte do “Egresso” disponibilizada no sitio da IES precisa ser divulgada e alimentada com informações. • A lista de cursos da pós-graduação poderia ter apresentação dividida por áreas para melhor visualização. • Ampliação da divulgação dos canais e da função da ouvidoria;
Observações gerais	<ul style="list-style-type: none"> • A CPA sugere a melhoria da divulgação perante a comunidade do oferecimento de periódicos no sítio da IES;

- Programas de atendimento aos estudantes.
- Programas de apoio à realização de eventos internos, externos e à produção discente.
- Política e ações de acompanhamento dos egressos
- Atuação dos egressos da IES no ambiente socioeconômico.
- Inovação tecnológica e propriedade intelectual: coerência entre o PDI e as ações institucionais.

ITENS	ANÁLISE
Ações planejadas	<ul style="list-style-type: none"> • Apuração dos Programas de atendimento aos estudantes. • Apuração dos Programas de apoio à realização de eventos internos, externos e à produção discente. • Apuração das Políticas e ações de acompanhamento dos egressos
Ações realizadas	<ul style="list-style-type: none"> • Todas as ações propostas foram realizadas.
	<p>A política institucional que norteia o apoio aos estudantes tem como base as seguintes diretrizes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oferecer apoio psicológico e pedagógico ao estudante; • Identificar e atender as necessidades especiais dos acadêmicos portadores de deficiências permanentes ou temporárias, adequando os espaços e equipamentos do CESVA, qualificando seu pessoal técnico-administrativo para melhor atendê-los; • manter atualizado o Portal do Estudante; • aparelhar o acadêmico para superar as exigências do mercado de trabalho, trabalhando os aspectos que envolvem o comportamento em entrevistas e dinâmicas de seleção, bem como conceitos de liderança, motivação e pró atividade no trabalho; • articular e coordenar ações que promovam a ampliação do universo sociocultural e artístico dos estudantes, bem como sua inserção em práticas esportivas; • incentivar a atuação dos diretórios acadêmicos; • organizar atividades (palestras, encontros, seminários, etc.) de caráter preventivo e informativo sobre temas relevantes para a

**Potencialidades
identificadas**

- juventude;
- estimular a participação estudantil nas atividades de ensino, extensão e iniciação científica;
 - criar condições de acesso às novas tecnologias da informação;
 - promover pesquisas de satisfação do corpo discente e docente envolvendo aspectos administrativos, sociais, acadêmicos, de infraestrutura, entre outros;
- **Sobre os programas de ATENDIMENTO aos ESTUDANTES, foram apurados os seguintes:**
- a) PRONAP – Programa de Nivelamento e Apoio à Aprendizagem. Este programa oferece ao aluno a oportunidade de aprimorar os seus conhecimentos através da inserção nos seguintes cursos: Matemática, Língua Portuguesa, Inglês e Biologia.
 - b) CAPP - Centro de Apoio Pedagógico e Psicológico do CESVA. O CAPP tem como objetivo geral orientar e auxiliar os alunos na resolução de problemas - acadêmicos, de relacionamento interpessoal, psicológicos e relativos a acessibilidade e inclusão - que interferem no desenvolvimento pessoal, profissional e no processo de aprendizagem.
 - c) NAT – Núcleo de Atividades, no qual o objetivo é centralizar os registros e procedimentos relacionados às atividades complementares, trabalho de conclusão de curso (TCC), monitoria e estágio supervisionado curricular (ESC), objetivando a divulgação, a padronização, arquivo e controle de procedimentos gerais em relação a estas atividades.
 - d) PROGRAMA DE MONITORIA - A monitoria visa ao aprofundamento de conhecimentos teóricos e práticos, além de favorecer o clima de cooperação mútua entre os estudantes, bem como, a interação e cooperação entre docente e estudante.
 - e) CONVÊNIOS DE COOPERAÇÃO EDUCACIONAL – estes convênios são firmados com empresas e organizações diversas no intuito de conceder desconto ao aluno na sua graduação. Por meio dos convênios milhares de alunos tiveram acesso ao ensino superior, algo tão importante para o crescimento do nosso país.
 - f) NÚCLEO DE ESTÁGIO E OPORTUNIDADES – a IES criou o NEO em 2018, setor destinado ao aconselhamento, desenvolvimento e orientação profissional do estudante e do egresso, para auxiliá-lo na inserção no mercado de trabalho e em sua trajetória profissional. Os serviços são oferecidos gratuitamente para alunos, ex-alunos e empresas.

- **Sobre a Apuração dos PROGRAMAS de apoio à realização de EVENTOS internos, externos e à produção DISCENTE.**

- a) PROINC - Programa de INICIAÇÃO CIENTÍFICA, que tem como objetivos iniciar e apoiar os alunos dos cursos de graduação na prática da investigação científica; identificar e desenvolver a mentalidade crítica e investigativa de alunos e professores; estimular o professor orientador a formar;
- b) grupos de pesquisa; divulgar e publicar os resultados em eventos e periódicos científicos.

Além dos programas acima, a IES mantém os principais setores de acesso ao alunos, tais como Secretaria e Biblioteca, em atendimento ininterrupto ao longo do expediente, conforme a seguir:

- a) Atendimento ao corpo discente pela Secretaria Geral, de segunda a sexta-feira, entre 8h e 21h, para demandas relativas à documentação e processos;
- b) Funcionamento da biblioteca, segunda a sexta-feira, entre 7h e 22h e, sábado, entre 8h e 12h, assim como, a disponibilização de laboratório de informática aos alunos;
- c) Existência de um setor de negociação, para atendimento aos alunos interessados em quitar ou parcelar débitos;
- d) No PORTAL do ALUNO, este tem à sua disposição diversas funcionalidades, tais quais: acesso às notas, frequência, planos de ensino, editais dos programas voltados ao discente, além de materiais pedagógicos de apoio, disponibilizados pelos professores, dentre outros. Destaca-se também o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) que abriga as disciplinas e conteúdos na modalidade semipresencial, EaD e híbrida.

- **Sobre Políticas e ações de acompanhamento dos egressos**

- a) NÚCLEO DE ESTÁGIO E OPORTUNIDADES – o NEO acima citado destina oportunidades para os egressos, visando o desenvolvimento e orientação profissional, auxiliando-o na inserção no mercado de trabalho e em sua trajetória profissional. São oferecidos serviços de:
 - I. oficinas e programas - com temas ligados carreiras, empregabilidade e empreendedorismo;
 - II. networking Community CESVA - promoção de encontros com o objetivo de ampliar a rede de relacionamento dos alunos, egressos e empresas;
 - III. Coaching de Carreira - orientação profissional para alunos e ex-alunos auxiliando no seu desenvolvimento e

	planejamento de carreira.
Fragilidades identificadas	<ul style="list-style-type: none">• Quanto às ações orientadas ao egresso, a IES avançou de 2017 para 2018 com a criação do Núcleo de Estágio e Oportunidades (NEO), atendendo à fragilidade apontada no relatório de 2017. Acreditamos que possa avançar ainda mais.
Observações gerais	<ul style="list-style-type: none">• A CPA reforça a recomendação dos relatórios anteriores, de forma a ampliar a divulgação dos programas (CAPP, NAT, PRONAP e MONITORIA), visando torná-los cada vez mais conhecidos e reduzir a resistência do aluno em acessá-lo.

O Eixo Políticas de Gestão tem como foco a verificação do desenvolvimento das políticas de pessoal e da organização e gestão da instituição. Abrange, ainda, elementos do planejamento e da sustentabilidade financeira da IES para garantir o seu pleno desenvolvimento de forma sustentável. Esse Eixo contempla as dimensões:

Dimensão 5: Políticas de Pessoal

- Coerência entre o plano de carreira e a gestão do corpo técnico-administrativo.
- Coerência entre plano de carreira e a gestão do corpo docente.

ITENS	ANÁLISE
Ações planejadas	<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhamento das políticas definidas pela IES no tocante à gestão de pessoas. • Pesquisa com o corpo técnico-administrativo (out/2018) • Análises nos documentos da IES.
Ações realizadas	<ul style="list-style-type: none"> • Todo o planejamento foi executado;
Potencialidades identificadas	<p>Coerência entre plano de carreira e a gestão do corpo docente.</p> <p>a) Embora citados detalhadamente na dimensão 6, cabe destacar a existência dos programas que atendem aos docentes, sendo eles: o Programa de Apoio a Curso Stricto Sensu (PACSS), o PROGRAMA DE APOIO À PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS (PAPE) e o PROGRAMA DE APOIO À PUBLICAÇÃO CIENTÍFICA (PAPAC).</p> <p>b) São respeitadas, conforme definido no PDI e na convenção coletiva sindical, a remuneração do professor, de acordo com sua titulação. Há plano de carreira docente protocolado pela instituição junto ao MTE.</p>

	<p>c) Pagamento da remuneração, até o 5º dia útil do mês subsequente, aos professores e ao corpo técnico-administrativo;</p> <p>d) Registro de ponto eletrônico docente a partir de 2018.</p> <p>Coerência entre o plano de carreira e a gestão do corpo técnico-administrativo</p> <p>a) Manutenção da concessão de bolsas de estudo para o pessoal técnico-administrativo e professores, assim como, para seus dependentes nos cursos da IES; obedecendo aos critérios previstos em convenção coletiva;</p> <p>b) Oferecimento ao corpo técnico-administrativo de descontos ou bolsas para os cursos de pós-graduação; através do Programa de Apoio à Qualificação para Funcionários Técnico-Administrativos (PAQ);</p> <p>c) Estímulo ao corpo técnico-administrativo para o tratamento, com seu superior imediato, de temas de interesse institucional, visando a manutenção de um ambiente de confiança , respeito e transparência entre a gestão e corpo técnico-administrativo;</p> <p>e) Pagamento da remuneração, até o 5º dia útil do mês subsequente, aos professores e ao corpo técnico-administrativo;</p> <p>f) Registro de ponto eletrônico para o funcionário a partir de 2018.</p>
<p>Fragilidades identificadas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • O plano de cargos e salários do corpo técnico-administrativo ainda é pouco acessível;
<p>Observações gerais</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A CPA sugere a divulgação mais ampla do plano de cargos e salários do corpo técnico-administrativo; .

- Política de formação e capacitação do corpo técnico-administrativo.
- Política de formação e capacitação docente.

ITENS	ANÁLISE
Ações planejadas	<ul style="list-style-type: none"> • Participação das reuniões promovidas pelo CESVA e CEPE, onde são apresentadas, discutidas e aprovadas políticas acadêmicas e institucionais. • Pesquisa junto ao corpo técnico-administrativo, professores e alunos através de questionário. • Acompanhamento do sitio da IES para levantar novidades e mudanças nas suas diversas esferas
Ações realizadas	<ul style="list-style-type: none"> • Todas as atividades foram realizadas;
Potencialidades identificadas	<p>Política de formação e capacitação do corpo técnico-administrativo</p> <p>a) No ano de 2018, aconteceu mais edição do programa “TRANSFORMA FAA”. Através deste programa o corpo técnico-administrativo recebeu capacitação para diversos temas (motivação, relacionamento, clima organizacional, administração do tempo, qualidade de vida no trabalho...).</p> <p>b) Criado em 2017, o Programa de Apoio à Qualificação para Funcionários Técnico-Administrativos (PAQ), define as condições para a capacitação dos funcionários técnico-administrativos, através da concessão de bolsas de estudos para a pós-graduação lato sensu oferecido pela IES.</p> <p>c) o corpo técnico administrativo é convidado a participar da assembleia de divulgação do balanço contábil e demais informações de interesse;</p>

Política de formação e capacitação docente

- a) A IES desenvolveu e colocou em prática a partir de 2017, o Programa de Apoio a Curso Stricto Sensu (PACSS), destinado aos docentes. As regras são claras e apresentadas em Edital.
- b) Foi disponibilizado para os docentes o PROGRAMA DE APOIO À PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS (PAPE), o qual subsidia, conforme as regras definidas em edital, a participação deste em eventos científicos.
- c) Foi oferecido o PROGRAMA DE APOIO À PUBLICAÇÃO CIENTÍFICA (PAPAC), que fomenta e contribui financeiramente para os docentes e discentes que aderem aos programas dessa natureza, inclusive de Iniciação Científica.
- d) Como política já instituída, aos docentes, são promovidas capacitações gratuitas no início de cada semestre, sendo estas intituladas de “Encontro Pedagógico do CESVA”.
- e) A CPA participa das reuniões periódicas realizadas pela Direção Acadêmica do CESVA com os diretores de Curso, visando tratar dos assuntos acadêmicos.
- f) O CESVA desenvolve programas de capacitação aos diretores/ professores e do corpo técnico-administrativo, com vagas gratuitas nos cursos desenvolvidos pela coordenação de extensão;
- g) A Direção Acadêmica do CESVA tem estimulado a consolidação das atividades dos NDE's;
- h) A IES viabiliza formas de participação efetiva de professores, alunos e funcionários nas decisões;
- i) Existe representatividade docente nos colegiados de curso e da IES. Os alunos participam de todos os órgãos colegiados da IES. Desde o menor colegiado de seu curso até o conselho fundacional da mantenedora;

	<p>j) Os Diretórios Acadêmicos, possuem presença ativa junto à gestão dos cursos;</p> <p>k) Os representantes de turma são convocados a participarem de reuniões junto à direção dos cursos;</p> <p>l) Há acesso irrestrito às atas de reunião, desde que solicitadas ao CESVA;</p> <p>m) os professores, são convidados a participarem da assembleia de divulgação do balanço contábil e demais informações de interesse;</p>
Fragilidades identificadas	<ul style="list-style-type: none"> • Na última pesquisa houve solicitação docente para que o PACSS flexibilize algumas exigências. • Criar capacitação específica para os chefes ou responsáveis de setores.
Observações gerais	<ul style="list-style-type: none"> • O processo de criação de programas voltados aos docentes e corpo técnico-administrativo é de fundamental importância para estes e pedimos que tais programas sejam ampliados cada vez mais.

- Relação entre o planejamento financeiro (orçamento) e a gestão institucional.
- Sustentabilidade financeira.
- Sistema de registro acadêmico.

ITENS	ANÁLISE
Ações planejadas	<ul style="list-style-type: none"> • Reunião com o diretor financeiro e Diretor Geral do CESVA. • Análise do relatório anual da Fundação • Reunião com a Chefe da Secretaria Acadêmica • Análise das ações do setor de Filantropia da IES
Ações realizadas	<ul style="list-style-type: none"> • Todas foram realizadas.
Potencialidades identificadas	<ul style="list-style-type: none"> • Relação entre o planejamento financeiro (orçamento) e a gestão institucional • Sustentabilidade financeira <ol style="list-style-type: none"> Todas as obrigações trabalhistas estão em dia: Pagamento de salários, férias e 13º salário, bem como recolhimento e repasse dos tributos e encargos. A mantenedora está em dia com suas obrigações fiscais, sendo portadora de todas as certidões negativas; Há relação de transparência entre a IES e os Sindicatos que representam as categorias; Mesmo com a crise instalada no país, a IES manteve o seu ritmo de crescimento anual. A IES mantém convênios com várias organizações públicas e privadas a fim de conceder descontos nas mensalidades dos servidores públicos vinculados às respectivas administrações públicas. Por último, os cursos de Administração, Gestão de Recursos Humanos e Psicologia passaram a ser atendidos por convênios que ainda não disponíveis, beneficiando assim

	<p>dezenas de alunos.</p> <p>f) A IES mantém um setor de negociação para atender aos alunos que estão em débito;</p> <p>g) A CPA participa da assembleia anual onde são apresentados para a comunidade acadêmica e sociedade civil os dados de suas atividades, tendo demonstrado na última assembleia, saúde financeira equilibrada, encargos sociais e despesas com fornecedores em dia;</p> <p>h) A IES participa e concede bolsas de estudos pelo programa PROUNI, importante política de assistência aos alunos que reúnem as condições definidas pelo MEC.</p> <p>i) Mesmo diante da oferta de financiamento público estudantil, a IES jamais apresentou significativa dependência deste modelo de financiamento, estando substancialmente protegida em relação às políticas de contingenciamento;</p> <p>j) A IES vem ampliando a modalidade de Ensino a Distância em diversos cursos, tornando-se apta a atuar de forma mais competitiva em relação às demais IES, sobretudo àquelas localizadas na região.</p> <p>k) Os diretores de curso tem somado esforços no processo de captação e retenção de alunos, além de ajudar no processo de negociação com o aluno que encontra-se em dificuldade financeira.</p> <p>Sistema de registro acadêmico</p> <p>Em geral, o sistema de registro acadêmico atende à sua finalidade. Foi apurado que a secretaria cumpre com rigor os preceitos definidos pelas legislações do MEC.</p>
<p>Fragilidades identificadas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • O sistema acadêmico, apesar de conferir várias funções e garantir a manutenção dos dados, carece de funções de relatórios amigáveis

	com outras plataformas.
Observações gerais	<ul style="list-style-type: none">• Em 2018, estava saindo da crise econômica, porém mantém a ES em estado de alerta, visto o risco de inadimplência e/ou evasão, conforme fora identificado nas informações prestadas pela IES.

EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA

No Eixo Infraestrutura Física, verificam-se as condições que a IES apresenta para o desenvolvimento de suas atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão. Esse Eixo contempla a dimensão

Dimensão 7: infraestrutura Física

- Auditórios.
- Biblioteca: infraestrutura física.
- Biblioteca: plano de atualização do acervo.
- Biblioteca: serviços e informatização.
- Espaços de convivência e de alimentação.
- Espaços para atendimento aos alunos.
- Gabinetes/estações de trabalho para professores em Tempo Integral-TI.
- Instalações administrativas.
- Infraestrutura para CPA.
- Instalações sanitárias.
- Laboratórios, ambientes e cenários para práticas didáticas: infraestrutura física.
- Laboratórios, ambientes e cenários para práticas didáticas: serviços.
- Sala(s) de apoio de informática ou infraestrutura equivalente.
- Salas de aula.
- Sala(s) de professores.
- Tecnologias de Informação e Comunicação.

ITENS	ANÁLISE
Ações planejadas	<ul style="list-style-type: none"> • Visita aos Auditórios campus FAA e Medicina. • Visita à biblioteca central e de cursos e entrevista com a bibliotecária geral. • Análise dos espaços de convivência e alimentação. • Visita in loco das secretarias de curso e geral.

	<ul style="list-style-type: none"> • Visita na sala de professores TI. • Visita às instalações administrativas. • Visita às instalações sanitárias. • Visita aos Laboratórios, ambientes e cenários para práticas didáticas. • Instalações gerais (pátios, escadas, elevadores, rampas) de acessibilidade. • Visita às sala(s) de apoio de informática ou infraestrutura equivalente. • Visita às salas de aula. • Visita às salas dos professores. • Tecnologia da Informação e Comunicação.
Ações realizadas	<ul style="list-style-type: none"> • Todas as previstas.
Potencialidades identificadas	<ul style="list-style-type: none"> • Em 2018 a IES fez a ampliação da infraestrutura do bloco A, no campus central. Foram construídos laboratórios de aula, com cadeiras giratórias e lousas diversas nas paredes. Ambientes preparados para atividades que requeiram o uso de metodologia ativa. • Na obra ocorrida em 2018, fora construída uma nova sala dos professores, com novos computadores, contando ainda com banheiro, escaninhos, bebedouro elétrico e wi-fi, e sala de bem-estar. • Criado o Community, o qual englobou o serviço de negociação com o aluno e criou um serviço de atendimento / acolhimento aos alunos com necessidades financeiras ou outras. • A IES conta com auditórios modernizados (som, iluminação, tecnologia da informação e infraestrutura em geral) . • As bibliotecas (campus FAA e Medicina) foram reformadas: ganharam salas de estudos em grupo, espaço de estudo individual, laboratórios de informática, rede sem fio. São realizados levantamento bibliográfico para os alunos, indexação dos periódicos

e fornece artigos através da BIREME e COMUT de forma gratuita. Aquisição de livros de Psicologia e Medicina, bem como atualização dos demais cursos.

- Biblioteca virtual, disponibilizada aos alunos, docentes e corpo técnico-administrativo, por meio do mecanismo “minha biblioteca”, com mais de 8 mil títulos.
- Possui ampla área aberta no campus FAA, com cobertura em algumas partes e duas cantinas. A iluminação do pátio com lâmpadas de LED.
- Em geral, os departamentos de atendimento ao aluno possuem a infraestrutura necessária.
- Sala para professores em regime Tempo Integral com baias e acesso wi-fi, a qual reformada em 2018.
- Em geral, departamentos possuem infraestrutura para realização dos serviços pelos funcionários.
- Foram construídos novos banheiros masculinos e femininos no bloco A, campus sede.
- Instalado filtros externos no bebedouros, visando melhorar a qualidade da água, que em momentos de pouca chuva, toda a cidade sofre.
- Em geral, os laboratórios atendem à sua finalidade, alguns reformados recentemente, como: Núcleo de Prática Jurídica e os da Saúde.
- Os campus FAA há elevadores, piso tátil, placas de sinalização, dentre outras medidas que atendem sobremaneira às pessoas com deficiência.
- Na biblioteca funcionam laboratórios de informática, ampliando às possibilidades para consulta e elaboração de atividades acadêmicas.
- Todas as salas são equipadas com Datashow, quadro branco, sonorização, carteiras acolchoadas e ar-condicionado. O sistema de som e aparelhos de ar-condicionado, foram revisados.
- As demarcações de vagas especiais foram pintadas, conforme ocorre

	<p>anualmente ou quando necessário.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Os contratos com as lojas copiadoras e lanchonetes foram mantidos, visando atender ao aluno, funcionários e professores em suas necessidades. • Quanto às TICs a IES oferece o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), através da plataforma Moodle, onde são realizadas as disciplinas no modelo semipresencial e EaD, além da disponibilização dos materiais das disciplinas híbridas. Outra funcionalidade é o sistema GPROVAS, onde os professores postam as provas para serem impressas pela IES. • Foram adquiridas cadeiras com braço giratório, permitindo o uso por destros e canhotos.
<p>Fragilidades identificadas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Espaço de convivência restrito em dias de chuva no campus FAA. Espaço restrito para alimentação no campus Medicina. • Algumas partes do estacionamento do campus sede, principalmente, no caminho do estacionamento dos ônibus, apresentam grande fluxo de água quando chove, carecendo de um melhor sistema de escoamento. • Ausência de um espaço com infraestrutura confortável e aprazível ao descanso, tipo “bem-estar” para os alunos. • A biblioteca do campus 1 e os setores localizados no prédio da Secretaria Geral não contam com climatização (apontado na pesquisa). • Necessidade de instalação de ar-condicionado na policlínica do curso de Medicina Veterinária. • Necessidade de modernização do laboratório de informática do bloco B e recomenda-se a construção de mais laboratório para aulas práticas dos cursos de gestão, por exemplo. • Embora em 2018 a IES tenha conseguido oferecer sinal de Wi-fi para mais algumas áreas, recomenda-se que continue a avançar para que todas as áreas sejam alcançadas pelo sinal, permitindo que alunos,

	professores e comunidade tenham acesso em qualquer parte da IES.
Observações gerais	<ul style="list-style-type: none">• A CPA tem percebido de forma clara as mudanças na infraestrutura da instituição, como por exemplo, as obras nos campi sede e Medicina. A comparação com relatórios anteriores permite identificar tais avanços.• A instituição de ensino tem sinalizado positivamente às demandas.• A questão da acessibilidade, sinalizada nos relatórios anteriores, está cada vez mais convergente às necessidades deste público. A IES conta com elevadores, rampas de acesso, piso tátil, placas em Braile, corrimão nas escadas e caminhos.

PARTE II: RESULTADOS DAS PESQUISAS 2018.1 e 2018.2

2.1. ANÁLISE CONSOLIDADA da PESQUISA CPA 2018.1

a) Resultado consolidado da avaliação das DISCIPLINAS PRESENCIAIS dos alunos de todos os cursos PRESENCIAIS

Resultado da Pesquisa CPA 2018.1 - Resposta do Aluno

Avaliação das disciplinas PRESENCIAIS pelo aluno (escala de 1 a 5)	ADM	DIR	E.FIS/B	E.FIS/L	ENF	RH	MED	M.VET	ODO	PED	PSI	MEDIA (escala de 1 a 5)
Os conteúdos apresentados no plano de ensino estão sendo cumpridos pelo professor	4,45	4,47	4,66	4,62	4,52	4,56	4,70	4,62	4,74	4,63	4,56	4,59
A disciplina proporciona a articulação entre o conhecimento teórico e prático	4,31	4,21	4,55	4,40	4,32	4,35	4,56	4,39	4,62	4,39	4,35	4,40
O professor demonstra habilidade de comunicação e organização das ideias	4,29	4,19	4,51	4,33	4,28	4,34	4,47	4,38	4,53	4,41	4,39	4,37
Os métodos de ensino adotados pelo professor propiciam a participação ativa do aluno...	4,25	4,15	4,45	4,27	4,26	4,24	4,42	4,35	4,53	4,37	4,37	4,33
O professor estimula a manutenção da ordem, do respeito mútuo, da atenção e do trabalho...	4,41	4,41	4,60	4,55	4,39	4,45	4,63	4,47	4,59	4,49	4,53	4,50
O professor demonstra receptividade às dúvidas apresentadas pelos alunos	4,41	4,42	4,52	4,55	4,42	4,44	4,66	4,59	4,68	4,51	4,59	4,53
O professor costuma iniciar e terminar as aulas no horário previsto	4,48	4,43	4,70	4,67	4,51	4,65	4,60	4,57	4,61	4,66	4,59	4,59
O professor utiliza o tempo de aula de forma produtiva	4,33	4,31	4,53	4,43	4,36	4,40	4,55	4,50	4,63	4,46	4,51	4,46
A avaliação da aprendizagem demonstra compatibilidade com os conteúdos ministrados	4,25	4,31	4,42	4,42	4,30	4,38	4,44	4,48	4,58	4,51	4,38	4,41
Há a preocupação de relacionar o conteúdo desta disciplina com outras do curso	4,13	4,17	4,38	3,74	4,21	4,21	4,47	4,35	4,46	4,24	4,16	4,23
O professor tem utilizado o portal acadêmico... de forma satisfatória	4,45	4,44	4,60	4,57	4,28	4,50	4,38	4,38	4,44	4,40	4,25	4,43
Os materiais didáticos disponibilizados no portal do aluno ou AVA contribuem para a aprendizagem	4,38	4,26	4,48	4,47	4,34	4,41	4,30	4,37	4,38	4,30	4,23	4,36
A disciplina ajuda no aprimoramento da capacidade de reflexão e argumentação do aluno	4,38	4,30	4,48	4,34	4,39	4,39	4,47	4,46	4,63	4,48	4,49	4,44
MÉDIA	4,35	4,31	4,53	4,41	4,35	4,41	4,51	4,45	4,57	4,45	4,42	4,43
% TOTAL DE ALUNOS RESPONDENTES	67,1%	44,0%	75,3%	82,6%	90,1%	75,8%	15,9%	37,6%	18,5%	61,6%	57,5%	56,9%

- **Pontos fortes:** todos os cursos tiveram suas disciplinas avaliadas acima da média 4,0.
- **Pontos a aprimorar:** reforçado junto à direção dos cursos, principalmente de Educação Física, para relacionar conteúdos das disciplinas do curso. Reforçado junto aos diretores para atuar na ampliação da participação dos alunos na pesquisa, principalmente: DIR, MED, M VET e ODO.

b) Resultado consolidado da avaliação das DISCIPLINAS SEMIPRESENCIAIS dos alunos de todos os cursos PRESENCIAIS

Resultado da Pesquisa CPA 2018.1 - Resposta do Aluno

Avaliação das disciplinas SEMIPRESENCIAIS pelo aluno (escala de 1 a 5)	ADM	DIR	E.FIS/B	E.FIS/L	ENF	RH	MED	M.VET	ODO	PED	PSI	MÉDIA (escala de 1 a 5)
Os conteúdos apresentados no plano de ensino estão sendo cumpridos pelo professor	4,06	4,26	4,85	4,80	4,03	4,06				4,72	4,76	4,44
a disciplina proporciona a articulação entre o conhecimento teórico e prático	3,68	3,44	4,62	4,64	3,42	3,66				4,48	3,84	3,97
o layout do material didático está adequado	3,90	3,69	4,69	4,80	3,77	3,91				4,45	4,40	4,20
o material didático da disciplina contribui para o aprendizado	3,97	3,72	4,69	4,68	3,68	3,89				4,27	4,52	4,18
O Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) apresenta funcionamento adequado	3,86	3,55	4,69	4,56	3,87	3,74				4,36	4,04	4,08
O serviço de suporte do AVA atende às necessidades do aluno	3,62	3,61	4,58	4,56	3,82	3,72				4,36	4,04	4,04
O professor/tutor responde às dúvidas apresentadas pelos alunos no "fórum de dúvidas"	3,88	4,27	4,58	4,60	3,66	3,98				4,54	4,44	4,24
O professor/tutor apresenta feedback às atividades avaliativas no AVA	3,61	4,13	4,62	4,64	3,76	3,95				4,54	4,60	4,23
O professor/tutor corrige as atividades avaliativas até o final de cada ciclo avaliativo	3,87	4,27	4,73	4,80	4,10	4,06				4,70	4,76	4,41
A avaliação de aprendizagem demonstra compatibilidade com os conteúdos ministrados.	3,84	3,97	4,73	4,76	3,61	3,87				4,37	4,48	4,20
Há a preocupação de relacionar o conteúdo desta disciplina com outras do curso	3,47	3,62	4,42	3,80	3,16	3,66				4,19	4,12	3,81
A disciplina ajuda no aprimoramento da capacidade de reflexão e argumentação do aluno	3,77	3,45	4,69	4,72	3,58	3,91				4,40	4,52	4,13
MÉDIA	3,79	3,83	4,66	4,61	3,71	3,87				4,45	4,38	4,16
% TOTAL DE ALUNOS RESPONDENTES	57,9%	41,5%	72,2%	67,6%	79,5%	76,0%				52,8%	46,3%	61,7%

- **Pontos fortes:** no geral as disciplinas semipresenciais foram avaliadas acima da média 4,0.
- **Pontos a aprimorar:** foi reforçado junto aos diretores de curso para analisarem e aplicarem ações nos itens abaixo de 4,0. Reforçado junto aos diretores para atuar na ampliação da participação dos alunos na pesquisa, principalmente: DIR e PSI. Os cursos de MED, M VET e ODO não possuíam disciplinas semipresenciais à época.

c) Resultado consolidado da avaliação das DISCIPLINAS dos alunos de todos os cursos 100% EaD

Resultado da Pesquisa CPA 2018.1 - Resposta do Aluno

Avaliação das disciplinas dos Cursos EaD pelo aluno (escala de 1 a 5)	ADM	MKT	PEDAG OIA	PROC GEREN CIAIS	MÉDIA (escala de 1 a 5)
Os conteúdos apresentados no plano de ensino estão sendo cumpridos pelo professor	4,77	5,00	4,87	4,88	4,88
a disciplina proporciona a articulação entre o conhecimento teórico e prático	4,45	5,00	4,68	4,59	4,68
o layout do material didático está adequado	4,52	5,00	4,71	4,59	4,71
o material didático da disciplina contribui para o aprendizado	4,48	5,00	4,66	4,41	4,64
O Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) apresenta funcionamento adequado	4,27	5,00	4,34	4,29	4,48
O serviço de suporte do AVA atende às necessidades do aluno	4,34	5,00	4,71	4,65	4,68
O professor/tutor responde às dúvidas apresentadas pelos alunos no "fórum de dúvidas"	4,76	5,00	4,76	4,59	4,78
O professor/tutor apresenta feedback às atividades avaliativas no AVA	4,70	5,00	4,87	4,41	4,75
O professor/tutor corrige as atividades avaliativas até o final de cada ciclo avaliativo	4,66	4,92	4,55	4,94	4,77
A avaliação de aprendizagem demonstra compatibilidade com os conteúdos ministrados.	4,57	5,00	4,63	4,65	4,71
Há a preocupação de relacionar o conteúdo desta disciplina com outras do curso	4,11	4,50	4,63	4,71	4,49
A disciplina ajuda no aprimoramento da capacidade de reflexão e argumentação do aluno	4,62	5,00	4,71	4,65	4,75
MÉDIA	4,52	4,95	4,68	4,61	4,69
% TOTAL DE ALUNOS RESPONDENTES	57,7%	40,0%	17,9%	32,7%	37,1%

- **Pontos fortes:** no geral as disciplinas semipresenciais foram avaliadas acima da média 4,0.
- **Pontos a aprimorar:** Reforçado junto aos diretores para atuar na ampliação da participação dos alunos na pesquisa, principalmente: MARKETING, PEDAGOGIA e PROCESSOS GERENCIAIS.

2.2. ANÁLISE CONSOLIDADA da PESQUISA CPA 2018.2

2.2.1 Resultados das avaliações respondidas pelos ALUNOS da GRADUAÇÃO PRESENCIAL

a) Resultado consolidado da avaliação das DISCIPLINAS PRESENCIAIS pelos alunos de todos os cursos PRESENCIAIS

Resultado da Pesquisa CPA 2018.2 - Resposta do Alunos

Cursos PRESENCIAIS												
Avaliação das DISCIPLINAS pelos alunos												
AVALIAÇÃO das DISCIPLINAS PRESENCIAIS pelos ALUNOS	ADM	DIR	E FIS B	E FIS L	ENF	RH	MED	M.VET	ODO	PED	PSI	MÉDIA (escala 1 a 5)
Ao iniciar, o professor faz um feedback da última aula e apresenta os assuntos de aprendizagem do dia.	4,31	4,35	4,60	4,44	4,27	4,52	4,25	4,41	4,20	4,62	4,43	4,40
Os métodos de ensino e os recursos didáticos adotados pelo professor contribuem para a aprendizagem do aluno.	4,17	4,17	4,36	4,32	4,23	4,45	4,23	4,38	4,31	4,55	4,30	4,32
Os métodos de ensino e os recursos didáticos adotados pelo professor propiciam a participação ativa do aluno no processo de aprendizagem.	4,17	4,15	4,35	4,35	4,23	4,41	4,20	4,39	4,24	4,54	4,31	4,30
O professor demonstra habilidade de comunicação e organização das idéias.	4,25	4,27	4,40	4,38	4,33	4,48	4,31	4,42	4,33	4,55	4,37	4,37
O professor utiliza o tempo de aula de forma produtiva.	4,24	4,32	4,33	4,35	4,34	4,45	4,31	4,44	4,36	4,55	4,39	4,37
O professor promove a conexão dos assuntos da aula com assuntos de outras disciplinas.	4,15	4,21	4,16	3,96	4,17	4,41	4,25	4,43	4,31	4,43	4,23	4,25
As questões da prova demonstram compatibilidade com os conteúdos ministrados.	4,34	4,33	4,32	4,38	4,21	4,60	4,22	4,40	4,26	4,59	4,37	4,37
O professor busca, durante a aula, evidências de que os alunos estão aprendendo.	4,25	4,27	4,37	4,44	4,19	4,48	4,25	4,40	4,28	4,48	4,38	4,34
O professor relaciona o conteúdo da aula com a prática profissional ("teoria x prática").	4,28	4,27	4,43	4,47	4,31	4,51	4,42	4,50	4,45	4,57	4,45	4,42
Ao final da aula o professor sintetiza os pontos fundamentais e menciona os temas da aula seguinte.	4,16	4,17	4,39	4,33	4,11	4,40	4,20	4,34	4,16	4,45	4,30	4,27
MÉDIA	4,23	4,25	4,37	4,34	4,24	4,47	4,26	4,41	4,29	4,53	4,35	4,34
% TOTAL DE ALUNOS RESPONDENTES 2018.2	73,4%	52,3%	73,5%	72,3%	74,5%	81,0%	28,0%	39,3%	23,2%	67,3%	60,0%	58,6%

- **Pontos fortes:** todos os cursos tiveram suas disciplinas avaliadas acima da média 4,0.
- **Pontos a aprimorar:** reforçado junto aos diretores para atuar na ampliação da participação dos alunos na pesquisa, principalmente: MED, M VET e ODO.

b) Resultado consolidado da avaliação das DISCIPLINAS SEMIPRESENCIAIS pelos alunos de todos os cursos PRESENCIAIS

Resultado da Pesquisa CPA 2018.2 - Resposta do Alunos
Cursos PRESENCIAIS
Avaliação das DISCIPLINAS SEMIPRESENCIAIS pelos alunos

VALIAÇÃO das DISCIPLINAS SEMIPRESENCIAIS pelos ALUNO	ADM	DIR	E FIS B	E FIS L	ENF	RH	MED	M.VET	ODO	PED	PSI	MÉDIA (escala 1 a 5)
O conteúdo do material complementar (apostila) contribui para a sua aprendizagem	3,85	3,60	3,88	3,87	3,92	4,01				4,07	4,07	3,91
O conteúdo dos slides interativos contribui para a sua aprendizagem	3,79	3,50	3,92	3,83	4,13	3,98				4,23	4,37	3,97
O conteúdo das videoaulas contribui para a sua aprendizagem	3,90	3,28	3,64	3,78	4,06	3,90				3,86	4,26	3,84
O professor/tutor apresenta feedback às atividades avaliativas.	3,97	3,49	3,84	3,65	3,97	4,02				4,26	3,85	3,88
O professor/tutor corrige as atividades avaliativas em tempo hábil.	4,17	3,78	4,16	3,78	4,03	3,87				4,33	3,85	4,00
O professor/tutor responde em tempo hábil aos questionamentos postados no fórum de discussão.	4,04	3,63	4,24	3,83	4,07	3,81				4,16	4,07	3,98
As atividades avaliativas (atividades, fóruns ou questionários) da disciplina demonstram compatibilidade com os conteúdos ministrados.	4,14	3,47	4,04	3,91	4,00	4,02				4,40	4,30	4,04
As questões da prova demonstram compatibilidade com os conteúdos ministrados.	4,24	3,76	4,24	4,00	4,07	4,08				4,30	3,96	4,08
A disciplina relaciona o conteúdo da aula com a prática profissional ("teoria x prática").	3,86	3,33	3,24	3,65	3,63	3,89				3,91	4,00	3,69
A disciplina promove a conexão dos assuntos com outras disciplinas do curso.	3,91	3,49	3,00	3,48	3,49	3,72				4,16	3,85	3,64
MÉDIA	3,99	3,53	3,82	3,78	3,94	3,93				4,17	4,06	3,90
% TOTAL DE ALUNOS RESPONDENTES 2018.2	70,0%	55,7%	73,5%	62,2%	74,0%	74,1%				64,6%	56,3%	66,3%

- **Pontos fortes:** no geral as disciplinas semipresenciais foram avaliadas próximas à 4,0.
- **Pontos a aprimorar:** foi reforçado junto aos diretores de curso para analisarem e aplicarem ações nos itens abaixo de 4,0. Reforçado junto aos diretores para atuar na ampliação da participação dos alunos na pesquisa. Os cursos de MED, M VET e ODO não possuíam disciplinas semipresenciais à época.

c) Resultado consolidado da avaliação do CURSO pelos alunos de todos os cursos PRESENCIAIS



Resultado da Pesquisa CPA 2018.2 - Resposta do Alunos

Cursos PRESENCIAIS												
Avaliação do CURSO pelos alunos												
AVALIAÇÃO do CURSO pelos ALUNOS	ADM	DIR	E FIS B	E FIS L	ENF	RH	MED	M.VET	ODO	PED	PSI	MÉDIA (escala 1 a 5)
Tratamento (relacionamento) da direção do curso ao aluno.	4,21	3,88	4,60	4,60	4,46	4,28	3,79	3,99	4,31	4,74	4,10	4,27
Disponibilidade da direção do curso para atendimento ao aluno.	4,15	3,86	4,70	4,70	4,40	4,30	3,73	3,81	4,13	4,59	4,21	4,23
Tempo de resposta da direção do curso às demandas do aluno.	3,96	3,64	4,30	4,30	4,09	4,19	3,44	3,68	3,78	4,59	3,77	3,98
Acervo físico da biblioteca.	4,41	3,64	4,40	4,40	4,39	4,59	4,07	4,29	4,43	4,41	4,04	4,28
Acervo da biblioteca virtual.	3,99	3,75	4,50	4,50	4,14	4,41	3,83	3,91	4,04	4,16	3,98	4,11
Infraestrutura dos laboratórios que servem ao curso	4,35	3,98	4,45	4,45	4,57	4,55	4,07	4,01	4,48	4,53	4,08	4,32
Ambientes e equipamentos destinados às aulas práticas do curso.	3,98	3,81	4,45	4,45	4,39	4,38	4,08	3,89	4,39	4,49	3,85	4,20
Vinculação entre as atividades, os conteúdos didáticos e a formação profissional	4,09	3,85	4,40	4,40	4,41	4,33	4,23	4,09	4,34	4,60	4,04	4,25
Regularidade dos eventos acadêmicos (exemplos: cursos, ligas, palestras, visitas técnicas etc).	4,14	3,62	4,05	4,05	4,19	4,39	4,26	4,19	3,69	4,43	3,75	4,07
Contribuição dos eventos acadêmicos ao processo de aprendizagem do curso.	4,28	3,91	4,25	4,25	4,48	4,40	4,27	4,36	4,10	4,60	4,27	4,29
MÉDIA	4,16	3,79	4,41	4,41	4,35	4,38	3,98	4,02	4,17	4,51	4,01	4,20
% TOTAL DE ALUNOS RESPONDENTES 2018.2	70,7%	50,5%	68,4%	68,4%	68,4%	75,9%	30,5%	37,4%	25,8%	62,3%	56,5%	55,9%

- **Pontos fortes:** a maioria dos alunos avaliou o seu curso acima da média 4,0..
- **Pontos a aprimorar:** Reforçado junto aos diretores: analisar e adotar ações para melhoria dos itens que ficaram abaixo de 4,0; de DIR e MED para buscarem ações que melhorem a percepção dos alunos quanto ao curso de maneira geral; para atuarem na ampliação da participação dos alunos na pesquisa, principalmente: MED, M VET e ODO.

d) Resultado consolidado da avaliação da INSTITUIÇÃO pelos alunos de todos os cursos PRESENCIAIS

Resultado da Pesquisa CPA 2018.2 - Resposta dos Alunos

Cursos PRESENCIAIS												
Avaliação da INSTITUIÇÃO pelos alunos												
AVALIAÇÃO da INSTITUIÇÃO pelos ALUNOS	ADM	DIR	E FIS B	E FIS L	ENF	RH	MED	M.VET	ODO	PED	PSI	MEDIA (escala 1 a 5)
Infraestrutura das salas de aula.	4,27	4,02	4,50	4,89	4,42	4,39	4,03	4,23	4,30	4,33	4,56	4,36
Infraestrutura dos banheiros.	3,81	3,59	4,08	4,05	3,57	3,89	3,27	4,02	3,55	3,47	4,06	3,76
Infraestrutura dos auditórios.	4,41	4,28	4,85	4,53	4,54	4,53	4,42	4,32	4,54	4,75	4,63	4,53
Infraestrutura da biblioteca.	4,45	4,06	4,62	4,68	4,43	4,57	4,00	4,39	4,58	4,60	4,56	4,45
Infraestrutura dos laboratórios de informática.	4,19	4,14	4,38	4,58	4,36	4,34	3,79	4,23	4,28	4,49	4,04	4,26
Infraestrutura voltada à locomoção das pessoas com deficiência.	4,40	4,30	4,62	4,53	4,35	4,49	4,18	4,45	4,38	4,58	4,25	4,41
Condições de higiene das instalações da instituição	4,46	4,46	4,54	4,84	4,40	4,46	4,32	4,71	4,51	4,67	4,63	4,55
Condições dos espaços de convivência da instituição.	4,17	4,19	4,27	4,47	4,23	4,34	3,78	4,17	4,24	4,58	4,19	4,24
Acesso à internet.	3,13	2,71	3,62	3,74	3,27	3,61	2,80	2,97	2,91	3,14	3,31	3,20
Portal do aluno.	3,84	3,69	4,15	3,79	4,06	4,15	4,10	4,15	4,03	4,42	3,79	4,02
Canais de comunicação com o aluno.	3,93	3,62	4,15	3,79	4,01	4,14	3,74	3,85	3,81	4,35	3,85	3,93
Atendimento da Secretaria Geral.	4,20	4,03	4,46	4,63	4,03	4,17	4,12	4,28	4,34	4,47	4,23	4,27
Atendimento da Secretaria Unificada.	4,07	3,95	4,35	4,11	3,90	4,22	4,05	4,18	4,35	4,32	4,13	4,15
Quanto à forma de divulgação dos resultados das pesquisas da CPA	3,87	3,68	4,35	4,26	4,15	4,22	3,92	3,93	4,11	4,36	3,81	4,06
MÉDIA	4,09	3,91	4,35	4,35	4,12	4,25	3,89	4,13	4,14	4,32	4,15	4,16
% TOTAL DE ALUNOS RESPONDENTES 2018.2	71,2%	50,3%	68,4%	57,6%	69,4%	75,9%	30,8%	38,9%	24,7%	62,1%	56,5%	55,1%
% TOTAL DE ALUNOS RESPONDENTES 2017.2	61,1%	34,5%			72,2%	60,8%	21,8%	38,7%	22,9%	53,8%	52,4%	46,5%

- **Pontos fortes:** a maioria dos alunos avaliou a instituição acima da média 4,0. Ampliação da participação geral dos alunos, se comparado 2017.2 e 2018.2.
- **Pontos a aprimorar:** Reforçado junto aos diretores: analisar e adotar ações para melhoria dos itens que ficaram abaixo de 4,0; de DIR e MED para buscarem ações que melhorem a percepção dos alunos quanto ao curso de maneira geral; para atuarem na ampliação da participação dos alunos na pesquisa, principalmente: MED, M VET e ODO.

2.2.2 Resultados das avaliações respondidas pelos ALUNOS da GRADUAÇÃO EaD

a) Resultado consolidado da avaliação das DISCIPLINAS pelos alunos de todos os cursos 100% EaD

Resultado da Pesquisa CPA 2018.2 - Resposta do Alunos

Cursos EaD					
Avaliação das DISCIPLINAS pelos alunos - EaD					
AVALIAÇÃO das DISCIPLINAS pelos ALUNOS - EaD	ADM	MKT	PED	P GER	MÉDIA (escala 1 a 5)
O conteúdo do material complementar (apostila) contribui para a sua aprendizagem	4,39	5,00	4,40	4,82	4,65
O conteúdo dos slides interativos contribui para a sua aprendizagem	4,32	5,00	4,51	4,71	4,64
O conteúdo das videoaulas contribui para a sua aprendizagem	4,14	4,94	4,43	4,59	4,53
O professor/tutor apresenta feedback às atividades avaliativas.	4,43	4,94	4,62	4,76	4,69
O professor/tutor corrige as atividades avaliativas em tempo hábil.	4,22	4,81	4,71	4,29	4,51
O professor/tutor responde em tempo hábil aos questionamentos postados no fórum de discussão.	4,41	4,75	4,69	4,65	4,62
As atividades avaliativas (atividades, fóruns ou questionários) da disciplina demonstram compatibilidade com os conteúdos ministrados.	4,53	5,00	4,68	4,88	4,77
As questões da prova demonstram compatibilidade com os conteúdos ministrados.	4,59	5,00	4,76	4,82	4,79
A disciplina relaciona o conteúdo da aula com a prática profissional ("teoria x prática").	4,42	5,00	4,54	4,47	4,61
A disciplina promove a conexão dos assuntos com outras disciplinas do curso.	4,49	5,00	4,45	4,18	4,53
MÉDIA	4,39	4,94	4,58	4,61	4,63
% TOTAL DE ALUNOS RESPONDENTES 2018.2	53,5%	20,0%	41,2%	72,3%	46,8%

- **Pontos fortes:** todos os cursos tiveram suas disciplinas avaliadas pelos alunos, acima da média 4,0.
- **Pontos a aprimorar:** Reforçado junto aos diretores: para atuarem na ampliação da participação dos alunos na pesquisa, principalmente de MARKETING e PEDAGOGIA.

b) Resultado consolidado da avaliação do CURSO pelos alunos de todos os cursos EaD

Resultado da Pesquisa CPA 2018.2 - Resposta do Alunos

Cursos EaD					
Avaliação dos CURSOS pelos alunos - EaD					
AVALIAÇÃO do CURSO pelos ALUNOS - EaD	ADM	MKT	PED	P GER	MÉDIA (escala 1 a 5)
Tratamento (relacionamento) da direção do curso ao aluno.	4,70	5,00	4,50	4,75	4,74
Tempo de resposta da direção do curso às demandas do aluno.	4,40	4,50	4,29	4,25	4,36
Acervo da biblioteca virtual.	4,30	4,50	4,14	3,75	4,17
Vinculação entre as atividades, os conteúdos didáticos e a formação profissional.	4,55	5,00	4,57	4,00	4,53
Regularidade dos eventos acadêmicos (exemplos: cursos, ligas, palestras, visitas técnicas etc).	4,60	5,00	4,43	4,00	4,51
Contribuição dos eventos acadêmicos ao processo de aprendizagem do curso.	4,60	5,00	4,50	4,50	4,65
MÉDIA	4,53	4,83	4,41	4,21	4,49
% TOTAL DE ALUNOS RESPONDENTES 2018.2	47,6%	14,3%	30,4%	36,4%	32,2%

- **Pontos fortes:** a maioria dos alunos avaliou o seu curso acima da média 4,0..
- **Pontos a aprimorar:** Reforçado junto aos diretores: analisar e adotar ações para melhoria dos itens que ficaram abaixo de 4,0; para atuarem na ampliação da participação dos alunos na pesquisa.

- Resultado consolidado da avaliação da INSTITUIÇÃO pelos alunos de todos os cursos EaD

19

Resultado da Pesquisa CPA 2018.2 - Resposta dos Alunos

Cursos EaD					
AVALIAÇÃO da INSTITUIÇÃO pelos ALUNOS - EaD					
AVALIAÇÃO da INSTITUIÇÃO pelos ALUNOS - EaD	ADM	MKT	PED	P GER	MÉDIA (escala 1 a 5)
Facilidade de operação do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)	4,38		4,07	4,00	4,15
Funcionamento do AVA.	4,14		4,07	3,75	3,99
Serviço de suporte do AVA.	4,24		4,21	4,50	4,32
Portal do aluno.	4,57		4,43	4,75	4,58
Infraestrutura do polo.	4,71		4,57	5,00	4,76
Infraestrutura do Laboratório de informática do polo.	4,57		4,50	4,50	4,52
Acesso à internet no polo.	4,76		4,36	4,75	4,62
Atendimento do tutor presencial do polo.	4,43		4,43	5,00	4,62
Atendimento da Secretaria do polo.	4,48		4,57	5,00	4,68
Quanto à divulgação dos resultados das pesquisas da Comissão Própria de Avaliação (CPA).	4,38		4,36	4,00	4,25
MÉDIA	4,47		4,36	4,53	4,45
% TOTAL DE ALUNOS RESPONDENTES 2018.2	50,0%		30,4%	36,4%	38,9%

- **Pontos fortes:** a maioria dos alunos avaliou a instituição acima da média 4,0.
- **Pontos a aprimorar:** Reforçado junto aos diretores: analisar e adotar ações para melhoria dos itens que ficaram abaixo de 4,0; para atuarem na ampliação da participação dos alunos na pesquisa.

2.2.3. Resultados das avaliações respondidas pelos DOCENTES

Resultado da Pesquisa CPA 2018.2 - Resposta dos DOCENTES

Cursos PRESENCIAIS	
Avaliação da INSTITUIÇÃO pelos DOCENTES	
AVALIAÇÃO da INSTITUIÇÃO pelos DOCENTES	MÉDIA dos Cursos (escala 1 a 5)
Infraestrutura da sala dos professores.	4,87
Infraestrutura das salas de aula.	4,65
Infraestrutura dos banheiros.	4,25
Infraestrutura dos auditórios.	4,67
Infraestrutura da biblioteca.	4,53
Infraestrutura dos laboratórios de informática.	4,43
Infraestrutura voltada à locomoção das pessoas com deficiência.	4,64
Condições de higiene das instalações da instituição	4,78
Condições dos espaços de convivência da instituição.	4,51
Acesso à internet.	3,97
Portal do professor.	4,64
Canais de comunicação com o professor.	4,47
Atendimento das demandas dos professores pelo corpo administrativo.	4,66
Quanto à forma de divulgação dos resultados das pesquisas da Comissão Própria de Avaliação (CPA).	4,58
MÉDIA	4,55
% TOTAL DE DOCENTES RESPONDENTES 2018.2	80,3%
% TOTAL DE DOCENTES RESPONDENTES 2017.2	89,3%

- **Pontos fortes:** no geral os docentes avaliaram a instituição acima da média 4,0.
- **Pontos a aprimorar:** O acesso à internet (wi-fi), face aos aspectos da região, estão sendo ainda alvo de melhorias. Comparado 2017.2 e 2018.2, houve redução percentual na participação dos docentes na pesquisa, contudo o universo docente aumentou consideravelmente neste último ano dado a ampliação do portfólio de cursos e vagas autorizadas pelo MEC.

Resultado da Pesquisa CPA 2018.2 - Resposta dos FUNCIONÁRIOS

Avaliação da INSTITUIÇÃO pelos FUNCIONÁRIOS	
AVALIAÇÃO da INSTITUIÇÃO pelos FUNCIONÁRIOS	MÉDIA geral (escala 1 a 5)
Condições de higiene do setor.	4,38
Condições do mobiliário do setor.	4,08
Condições dos recursos de trabalho (equipamentos em geral)	4,21
Infraestrutura dos banheiros comuns aos funcionários.	3,83
Clareza dos procedimentos e normas de trabalho.	4,37
Respeito à jornada de trabalho do funcionário (hora de entrada e hora de saída)	4,73
Qualidade das atividades de capacitação aos funcionários.	4,36
Divulgação das informações institucionais aos funcionários.	4,08
Tratamento do superior imediato ao funcionário	4,62
Orientações / apoio ao trabalho pelo superior imediato	4,55
Reconhecimento do superior imediato ao trabalho do funcionário.	4,41
Clima de trabalho (relações interpessoais) entre os funcionários do setor.	4,59
Clima de trabalho (relações interpessoais) entre os funcionários da instituição como um todo.	4,50
Infraestrutura voltada à locomoção das pessoas com deficiência.	4,37
Quanto à forma de divulgação dos resultados das pesquisas da Comissão Própria de Avaliação (CPA).	4,18
MÉDIA	4,35
% TOTAL DE FUNCIONÁRIOS RESPONDENTES 2018.2	74,4%
% TOTAL DE FUNCIONÁRIOS RESPONDENTES 2017.2	46,1%

- **Pontos fortes:** no geral o corpo técnico-administrativo avaliou a instituição acima da média 4,0. Ampliação da participação geral corpo técnico-administrativo, se comparado 2017.2 e 2018.2.
- **Pontos a aprimorar:** melhorar a infraestrutura dos banheiros que servem aos funcionários e/ou construção de instalações para estes.

2.2.5 Resultados das avaliações respondidas pela PÓS-GRADUAÇÕES

a) Resultado consolidado da avaliação da INSTITUIÇÃO pelos alunos de todos os cursos da PÓS-GRADUAÇÃO

Resultado da Pesquisa CPA 2018.2 - Resposta dos Alunos

Cursos PÓS-GRADUAÇÕES

Avaliação da INSTITUIÇÃO pelos alunos

AVALIAÇÃO da INSTITUIÇÃO pelos ALUNOS	C. Ani- mais	Trein. força	Coa- ching	Finan- ças	G. Empre- sarial	Endo- dontia	Est. Família	Implan- todontia	Orto- d0ntia	Perio- dontia	Psico- pedagog ia	MÉDIA (escala 1 a 5)
Infraestrutura das salas de aula.	4,75	5,00	4,71	5,00	5,00	3,67	4,50				4,55	4,65
Infraestrutura dos banheiros.	4,88	5,00	4,29	4,67	5,00	3,00	5,00				4,27	4,51
Infraestrutura da biblioteca.	4,88	5,00	4,43	5,00	5,00	4,00	4,50				4,45	4,66
Infraestrutura voltada à locomoção das pessoas com deficiência.	5,00	5,00	4,86	5,00	5,00	4,67	4,50				4,36	4,80
Condições de higiene das instalações da instituição	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,33	4,50				4,73	4,82
Condições dos espaços de convivência da instituição.	4,88	4,00	4,43	5,00	5,00	4,00	4,50				4,64	4,56
Acesso à internet.	4,12	4,00	3,14	4,00	5,00	2,33	2,50				3,82	3,61
Portal do aluno.	4,38	5,00	3,71	5,00	5,00	3,67	4,00				4,36	4,39
Canais de comunicação com o aluno.	4,38	5,00	4,14	5,00	5,00	3,67	4,00				4,36	4,44
Atendimento da Secretaria da pós-graduação.	4,62	5,00	4,43	5,00	5,00	4,67	4,50				5,00	4,78
MÉDIA	4,69	4,80	4,31	4,87	5,00	3,80	4,25				4,45	4,52
% TOTAL DE ALUNOS RESPONDENTES 2018.2	47,1%	6,7%	41,2%	16,7%	6,9%	23,1%	15,4%	0,0%	0,0%	0,0%	47,8%	18,6%

- **Pontos fortes:** a maioria dos alunos avaliou a instituição acima da média 4,0.
- **Pontos a aprimorar:** Reforçado junto aos diretores: analisar e adotar ações para melhoria dos itens que ficaram abaixo de 4,0, principalmente acesso ao wi-fi; para atuarem na ampliação da participação dos alunos na pesquisa, a qual muito baixa em todos os cursos e alguns sem participação. Destaca-se que este foi o primeiro ano da aplicação da pesquisa da CPA à pós-graduação.

b) Resultado consolidado da avaliação do CURSO pelos alunos de todos os cursos da PÓS-GRADUAÇÃO

Resultado da Pesquisa CPA 2018.2 - Resposta dos Alunos

Cursos PÓS-GRADUAÇÕES												
Avaliação dos CURSOS pelos alunos												
AVALIAÇÃO da INSTITUIÇÃO pelos ALUNOS	C. Ani- mais	Trein. força	Coa- ching	Finan- ças	G. Empre- sarial	Endo- dontia	Est. Família	Implan- todontia	Orto- d0ntia	Perio- d0ntia	Psico- pedagog ia	MÉDIA (escala 1 a 5)
Tratamento (relacionamento) da direção do curso ao aluno.	4,86	5,00	5,00	5,00		4,50	5,00				5,00	4,91
Disponibilidade da direção do curso para atendimento ao aluno.	4,86	5,00	4,57	5,00		4,50	4,50				4,82	4,75
Tempo de resposta da direção do curso às demandas do aluno.	4,71	5,00	4,14	5,00		4,50	4,50				4,73	4,65
Acervo físico da biblioteca.	4,57	5,00	4,29	5,00		4,00	4,50				4,36	4,53
Acervo da biblioteca virtual.	4,29	5,00	4,29	5,00		4,00	4,50				1,91	4,14
Infraestrutura dos laboratórios ou espaços de prática que servem ao curso	4,29	4,00	5,00	5,00		3,50	4,50				4,55	4,41
Ambientes e equipamentos destinados às aulas práticas do curso.	4,29	4,00	4,57	5,00		3,50	4,50				4,36	4,32
Vinculação entre as atividades, os conteúdos didáticos e a formação profissional.	5,00	4,00	4,71	5,00		4,00	4,50				4,36	4,51
MÉDIA	4,61	4,63	4,57	5,00		4,06	4,56				4,26	4,53
% TOTAL DE ALUNOS RESPONDENTES 2018.2	41,2%	6,7%	41,2%	11,1%	0,0%	15,4%	15,4%	0,0%	0,0%	0,0%	47,8%	16,3%

- **Pontos fortes:** a maioria dos alunos avaliou a instituição acima da média 4,0.
- **Pontos a aprimorar:** Reforçado junto aos diretores: analisar e adotar ações para melhoria dos itens que ficaram abaixo de 4,0; para atuarem na ampliação da participação dos alunos na pesquisa, a qual muito baixa em todos os cursos e alguns sem participação. Destaca-se que este foi o primeiro ano da aplicação da pesquisa da CPA à pós-graduação.

2.2.6 Resultados das avaliações respondidas pelo COLÉGIO VALENCIANO SÃO JOSÉ DE APLICAÇÃO

69

a) Resultado consolidado da avaliação das DISCIPLINAS pelos alunos do COLÉGIO

Resultado da Pesquisa CPA 2018.2 - Resposta dos Alunos	
COLÉGIO VALENCIANO SÃO JOSÉ DE APLICAÇÃO	
Avaliação das DISCIPLINAS pelos alunos	
AVALIAÇÃO das DISCIPLINAS pelos ALUNOS	MÉDIA (escala 1 a 5)
O professor costuma iniciar e terminar as aulas no horário previsto	4,59
O professor utiliza o tempo de aula para dar a matéria.	4,47
O professor explica a matéria com clareza.	4,15
O professor dá exemplos ao ensinar a matéria.	4,39
O professor tira as dúvidas apresentadas pelos alunos.	4,43
O professor passa atividades para o(s) aluno(s) como: exercícios, pesquisas, trabalhos diversos...	4,31
A maneira de o professor ensinar me leva a aprender.	4,05
Nas avaliações, o professor exige o que foi ensinado.	4,51
O professor mantém o respeito, a ordem e a atenção dos alunos.	4,35
O professor mostra-se motivado nas aulas.	4,26
MÉDIA	4,35
% TOTAL DE ALUNOS RESPONDENTES 2018	79,8%

- **Pontos fortes:** no geral os alunos do Colégio avaliaram as suas disciplinas acima da média 4,0.
- **Pontos a aprimorar:** reforçado junto à direção do Colégio para análise e ações que visem aprimorar a forma de ensinamento pelos docentes, visto que este item teve a menor nota (4,05).

b) Resultado consolidado da avaliação do COLÉGIO e da INSTITUIÇÃO pelos alunos do COLÉGIO

67

Resultado da Pesquisa CPA 2018.2 - Resposta dos Alunos	
COLÉGIO VALENCIANO SÃO JOSÉ DE APLICAÇÃO	
Avaliação do COLÉGIO e da INSTITUIÇÃO pelos alunos	
AValiação das DISCIPLINAS pelos ALUNOS	MÉDIA (escala 1 a 5)
As salas (quadro, carteiras e iluminação) são adequadas.	4,09
A climatização das salas de aula é adequada.	3,37
Os banheiros são adequados.	4,46
O acervo da biblioteca é adequado	4,21
O espaço para atividades esportivas é adequado.	4,52
O portal do aluno é funcional.	4,45
A limpeza das instalações é adequada.	4,44
O serviço de segurança é adequado.	4,83
A infraestrutura para atividades, nos intervalos de aula, é adequada.	4,13
A infraestrutura, voltada à locomoção das pessoas com deficiência, é adequada.	3,30
MÉDIA	4,18
% TOTAL DE ALUNOS RESPONDENTES 2018	77,5%

- **Pontos fortes:** no geral os alunos avaliaram o Colégio e a Instituição acima da média 4,0.
- **Pontos a aprimorar:** reforçado junto à direção do Colégio para análise e ações quanto: à climatização das salas de aula e infraestrutura voltada à locomoção das pessoas com deficiência.

c) Resultado consolidado da avaliação do COLÉGIO e da INSTITUIÇÃO pelos
DOCENTES do COLÉGIO

Resultado da Pesquisa CPA 2018.2 - Resposta dos DOCENTES	
COLÉGIO VALENCIANO SÃO JOSÉ DE APLICAÇÃO	
Avaliação do COLÉGIO e da INSTITUIÇÃO pelos DOCENTES	
AVALIAÇÃO das DISCIPLINAS pelos ALUNOS	MÉDIA (escala 1 a 5)
As salas (quadro, carteiras e iluminação) são adequadas.	4,46
A climatização das salas de aula é adequada.	3,92
Os banheiros são adequados.	4,62
O acervo da biblioteca é adequado	4,08
O espaço para atividades esportivas é adequado.	4,52
O portal do professor é funcional.	4,77
A limpeza das instalações é adequada.	4,92
O serviço de segurança é adequado.	5,00
A infraestrutura para atividades, nos intervalos de aula, é adequada.	4,77
A infraestrutura, voltada à locomoção das pessoas com deficiência, é adequada.	4,15
MÉDIA	4,52
% TOTAL DE ALUNOS RESPONDENTES 2018	76,5%

- **Pontos fortes:** no geral os docentes avaliaram o Colégio e a Instituição acima da média 4,0.
- **Pontos a aprimorar:** reforçado junto à direção do Colégio para análise e ações quanto: à climatização das salas de aula, acervo da biblioteca e infraestrutura voltada à locomoção das pessoas com deficiência.

d) Resultado consolidado da avaliação do COLÉGIO e da DIREÇÃO pelos PAIS/RESPONSÁVEIS
de alunos do COLÉGIO

69

Resultado da Pesquisa CPA 2018 - Resposta dos Pais/Responsáveis	
COLÉGIO VALENCIANO SÃO JOSÉ DE APLICAÇÃO	
Avaliação do COLÉGIO e da DIREÇÃO pelos PAIS/RESPONSÁVEIS dos alunos	
ITENS	MÉDIA (escala 1 a 5)
O ensino do colégio prepara o aluno para as provas e os vestibulares.	4,51
O colégio cumpre o cronograma das atividades planejadas.	4,78
A secretaria do colégio cumpre os serviços demandados pelos alunos e responsáveis.	4,80
As informações em geral, como as notas e a frequência do aluno, ficam disponíveis no portal	4,76
A direção é acessível ao atendimento.	4,85
A direção ouve os pais e responsáveis.	4,62
A direção atende às solicitações pertinentes.	4,51
A direção atua para solucionar os conflitos surgidos.	4,47
A direção promove uma boa liderança junto aos alunos.	4,54
A direção mantém relacionamento respeitoso com os alunos e os responsáveis.	4,71
MÉDIA	4,66
% TOTAL DE ALUNOS RESPONDENTES 2018	62,0%

- **Pontos fortes:** no geral os pais/responsáveis avaliaram o Colégio e a Direção acima da média 4,0.
- **Pontos a aprimorar:** embora todos os itens tenham sido avaliados acima de 4,0, recomendamos que o esforço seja contínuo em direção à excelência.

PARTE III: PLANO DE AÇÕES DE MELHORIA da IES e dos CURSOS

(de acordo com a solicitação da NOTA TÉCNICA INEP/DAES/CONAES nº 065, estando este Plano consolidado através da Nota Técnica CESVA/CPA nº 1.

3.1. QUANTO AOS ALUNOS

a) No âmbito **institucional**, foram levantadas as principais demandas a seguir:

DEMANDA	AÇÃO
Agilizar o lançamento de notas no Portal do aluno do CVSJA	Regulamentar calendário de lançamento de notas
Incentivar a participação dos gestores nos cursos de capacitação de funcionários	Comunicar aos gestores sobre a importância da participação
Regulamentar a aplicação das provas e capacitar os aplicadores em relação às regras de aplicação das provas	Elaborar um plano
Aprimorar os canais de divulgação para o aluno dos eventos acadêmicos	Elaborar um plano em conjunto com a Gerência de Relacionamento
Manter os banheiros, quanto a materiais de uso próprio	Alocar o Setor de Higienização de forma preditiva para realizar a manutenção permanente
Substituir funcionários (femininos) por funcionários (masculinos) nos banheiros Masculinos	Elaborar um plano em conjunto com o Setor de Recursos Humanos
Melhorar a limpeza diária do Centro de Eventos	Elaborar um plano de melhoria
Capacitar funcionários quanto à postura e linguagem, para o atendimento direto aos alunos e acerca das rotinas acadêmicas	Elaborar um plano em conjunto com o Setor de Recursos Humanos

Verificar o funcionamento dos microfones, disponibilizados aos professores	Executar o plano de manutenção preditiva
Institucionalizar a produção da Carteira do Estudante	Elaborar um plano
Providenciar que as informações sobre os cursos de EaD da Instituição estejam disponíveis em setores de atendimento ao aluno, tanto no Campus Sede, quanto nos Pólos	Elaborar um plano em conjunto com a Secretaria Geral e o NEaD
Ampliar e melhorar a rede de WI-FI nos campi	Elaborar um plano
Melhorar a estabilidade do Portal do Aluno e do Portal do Professor	Elaborar um plano
Promover a manutenção dos aparelhos de informática da biblioteca	Executar o plano de manutenção preditiva
Proceder a manutenção preditiva dos Laboratórios de Informática	O Setor de TI programar a manutenção preditiva
Ampliar os Laboratórios de Informática (aumento do número de máquinas)	Elaborar um plano
Promover junto aos alunos a divulgação dos intercâmbios	Elaborar um plano
Adquirir o Gerador de Energia	Contratar uma empresa especializada para elaborar um estudo
Preparar a área para a instalação do gerador	Contratar uma empresa especializada para executar a obra
Instalar o gerador	Contratar uma empresa especializada para executar a instalação
Reformar os banheiros antigos dos Campi	Contratar uma empresa especializada para executar a obra
Adquirir carteiras especiais (canhotos e obesos)	Adquirir carteiras
Melhorar o sistema de isolamento acústico das salas do térreo do Bloco A	Contratar empresa especializada

Trocar telhado dos Blocos (A, B, AMI e FMV)	Contratar empresa especializada
Manter os banheiros, quanto a infraestrutura física	Alocar o Setor de Obras de forma preditiva para realizar a manutenção permanente
Instalar isulfilme no banheiro masculino do prédio AMI	Contratar empresa especializada
Reformar o pavimento do estacionamento (evitar empoçamentos)	Contratar empresa especializada
Melhorar o sistema de iluminação e de som do Centro de Eventos	Elaborar um plano de melhoria
Melhorar os vestiários e banheiros do Centro de Eventos	Elaborar um plano de melhoria
Criar espaço de repouso e convivência para estudantes	Elaborar um plano
Promover a manutenção dos bebedouros dos campi	Executar o plano de manutenção preditiva
Promover a climatização das salas de aula do Colégio Valenciano são José de Aplicação	Elaborar um plano
Melhorar as instalações e banheiros de uso dos funcionários nos campi	Elaborar um plano
Construir vestiário aparelhado com armário para a guarda de pertences e chuveiro, no Centro de Eventos	Elaborar um plano

- b) No âmbito de cada **curso**, serão informadas a seguir as principais demandas apresentadas pelos alunos:

ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

DEMANDA	AÇÃO
LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA: solicitar manutenção das máquinas	solicitado à instituição a melhoria do laboratório de informática (manutenção das máquinas e aquisição novas)
MATERIAIS NO PORTAL: embora não obrigado, pedir aos docentes para partilhar materiais pelo portal do aluno.	gradativamente as disciplinas estão tendo materiais de apoio. Mas professores já sensibilizados para disponibilizar materiais.
PROVAS x CONTEÚDO MINISTRADO: reforçar com docentes para observar conteúdo ministrado e questões solicitadas.	Em reunião docente, fora reforçado para que as provas expressem os conteúdos previstos e ministrados.
ESTÁGIO E PRÁTICA PROFISSIONAL: buscar maior oportunidade de estágio não obrigatório para o curso. Reforçar com docentes para trabalhar o conteúdo didático de forma prática, associando e simulando a aplicabilidade real nas organizações.	a Instituição criou o Núcleo de Estágio e Oportunidades (NEO), o qual faz a divulgação. Mas o curso, de maneira conjunta está sempre buscando parcerias com empresas. Além disso, já reforçado com professores para em suas aulas, associar conteúdo com a prática profissional, usando, atividades, cases, exercícios...
Curso EaD: contato com NEaD para juntos aprimorarem cada vez mais a comunicação com o aluno, redução de erros em materiais. Junto aos professores, reforçar tempo de correção das atividades.	O NEaD está a par e vem aprimorando o seu papel, face ao volume de demandas. Junto aos docentes, periodicamente será reforçado para que corrijam as atividades diariamente.

DEMANDA	DIREITO AÇÃO
<p>NPJ: Analisar as condições dos computadores e atividades propostas no NPJ</p>	<p>Em reunião com o coordenador do NPJ, conclui que: a) todos os computadores foram atualizados ou substituídos, estando em perfeito estado de funcionamento; b) Os NPJ de Valença e Paty estão climatizados e estruturados adequadamente as práticas e atividades a serem desenvolvidas; c) as práticas nos NPJ estão em perfeita sintonia com os objetivos a serem atingidos, interligando a teoria com a prática profissional em atividades reais e simuladas; d) atualmente é ofertado aos alunos uma série de laboratórios especiais nas diversas áreas do direito (administrativo, constitucional, tributário, eca, empresarial, civil, etc); e) o núcleo de mediação encontra-se em atividade, com possibilidade de firmar convênio com oTJRJ, o que elevará muito a nossa demanda; f) em breve, todos os laboratórios do NPJ estarão disponíveis nos horários das aulas, através da utilização de metodologias ativas.Em reunião com o coordenador do NPJ, concluims que: a) todos os computadores foram atualizados ou substituídos, estando em perfeito estado de funcionamento; b) Os NPJ de Valença e Paty estão climatizados e estruturados adequadamente as práticas e atividades a serem desenvolvidas; c) as práticas nos NPJ estão em perfeita sintonia com os objetivos a serem atingidos, interligando a teoria com a prática profissional em atividades reais e simuladas; d) atualmente é ofertado aos alunos uma série de laboratórios especiais nas diversas áreas do direito (administrativo, constitucional, tributário, eca, empresarial, civil, etc); e) o núcleo de mediação encontra-se em atividade, com possibilidade de firmar convênio com oTJRJ, o que elevará muito a nossa demanda; f) em breve, todos os</p>

	laboratórios do NPJ estarão disponíveis nos horários de aulas, através da utilização de metodologias ativas.
PROVAS x CONTEÚDO MINISTRADO: reforçar com docentes p/ observar conteúdo ministrado e questões.	Na reunião de colegiado do curso, este foi um dos itens discutidos, ou seja, a necessidade de harmonização das questões e prova com o conteúdo ministrado
ATRASO DOCENTE: reforçar para que as aulas iniciem no horário correto (19:10), intervalo de 15 min (20:30 às 20:45) e terminem no horário (21:55)	Na reunião de colegiado do curso foi destacada este tipo de conduta e alertado, de forma individual, os professores com incidência acima do normal em atrasos de entrada, saída e intervalos.
DIREÇÃO X ALUNOS: maior aproximação c/ alunos, menor tempo de resposta às solicitações	A direção da Faculdade já deixou acordado com os membros do DACCAR, a realização de pelo 2 reuniões mensais. Conversamos, ainda com o assessor do curso de direito uma estratégia de diminuição do tempo de resposta aos requerimentos.
BIBLIOTECA: analisar as solicitações para atualização dos livros físicos da biblioteca e estimular os alunos ao uso da biblioteca virtual	Todos os professores estão analisando as bibliografias básicas e complementares de suas disciplinas, com o firme propósito de requerer a aquisição de novas obras jurídicas. Vale destacar que recentemente, em fevereiro de 2019, o CESVA adquiriu uma quantidade substancial de livros físicos para atualização do acervo.

ENFERMAGEM

DEMANDA	AÇÃO
Explicar aos alunos dos motivos da não devolução das provas.	A não entrega das avaliações está alicerçada em estratégia definida pelo NDE; Será verificado junto a Direção Acadêmica qual a estratégia deverá ser adotada do ponto de vista Institucional.
Analisar as condições dos equipamentos e instrumentos das aulas práticas	Após análise do material, equipamentos e simuladores utilizados pelo curso é possível observar que a infraestrutura atende de forma excelente aos alunos do curso.
PROVAS x CONTEÚDO MINISTRADO: reforçar com docentes para observar conteúdo ministrado e questões solicitadas.	O curso possui uma coordenação de práticas responsável pela organização de todas as atividades de cunho prático deselvidas no âmbito do curso, com o intuito único e exclusivo de garantia da qualidade da aprendizagem.
Reforçar junto aos alunos as regras e os horários do internato	Ação realizada na reunião do NDE; Ação realizada na reunião do Colegiado;

MEDICINA

DEMANDA	AÇÃO
Analisar o item "Tempo de resposta da direção do curso às demandas do aluno (nota 3,44)". Analisar comentários quanto à disponibilidade e trâmites para atendimento do aluno pela Direção.	A direção do curso está tomando providências quanto ao solicitado.
Analisar comentário sobre "Peças da monitoria de anatomia estão defasadas"	A direção do curso está tomando providências quanto ao solicitado.
Analisar as solicitações de mais exemplares de livros muito	A direção do curso está tomando providências quanto ao solicitado.

utilizados e a inclusão de títulos na biblioteca virtual.	
No laboratório de Informática que serve ao curso, analisar as condições de funcionamento dos equipamentos.	A direção do curso está tomando providências quanto ao solicitado.
Analisar laboratórios de prática "há bonecos quebrados, instrumentais estragados... Exemplo bonecos do laboratório de técnica operatória". Laboratório de Histologia precisa de film nos vidros para evitar reflexos nas lâminas.	A direção do curso está tomando providências quanto ao solicitado.
TESTE INTEGRADOR: Analisar os comentários acerca do modelo, aplicação, estrutura das questões e correção do TI.	A direção do curso está tomando providências quanto ao solicitado.
Analisar os comentários acerca de atrasos de professores às aulas.	A direção do curso está tomando providências quanto ao solicitado.
Analisar solicitações de ar condicionado no Anatômico	A direção do curso está tomando providências quanto ao solicitado.
Analisar os aparelhos de ar-condicionado barulhentos de algumas salas de aula.	A direção do curso está tomando providências quanto ao solicitado.
Analisar o comentário "A sala de pequenos procedimentos do ambulatório de cirurgia quase sempre esta com o ar condicionado com defeito..."	A direção do curso está tomando providências quanto ao solicitado.
Material para o laboratório de	A direção do curso está tomando providências quanto ao

Otorrino: seringa.	solicitado.
Analisar os tamanhos dos grupos na aulas práticas de maneira a permitir que os alunos consigam acompanhar procedimentos, ouvir explicações e sanar dúvidas.	A direção do curso está tomando providências quanto ao solicitado.
Analisar comentários acerca dos problemas nas provas (formulação das questões, linguagem truncada, erros de digitação, anulação de questões...)	A direção do curso está tomando providências quanto ao solicitado.
Reforçar junto aos internos o compromisso do "sigilo médico-paciente"	A direção do curso está tomando providências quanto ao solicitado.
Banheiros da FMV: pedem reforma e reposição de sabonete líquido quando acaba.	A direção do curso está tomando providências quanto ao solicitado.
Biblioteca FMV: pedem para ampliar espaços, Wi-fi cobrindo toda a biblioteca, mais exemplares dos principais livros	A direção do curso está tomando providências quanto ao solicitado.
Laboratórios da Saúde: pedem novas peças para estudo	A direção do curso está tomando providências quanto ao solicitado.
Espaço de convivência na FMV: comentários com tal solicitação	A direção do curso está tomando providências quanto ao solicitado.
Portal do aluno pelos professores: reforçar quanto ao registro de frequência regularmente e notas.	A direção do curso está tomando providências quanto ao solicitado.
Portal do professor: professor da	A direção do curso está tomando providências quanto ao

saúde diz que portal não habilita data exata das aulas práticas gerando questionamentos dos alunos.	solicitado.
Nos ambientes de prática, que seja disponibilizado Prontuário digital e cadeiras para o paciente aguardar.	A direção do curso está tomando providências quanto ao solicitado.

DEMANDA	AÇÃO
<p>Embora a Nota Técnica 01/2018, defina como obrigação de ações os itens abaixo de 3,5, sugerimos que o curso reflita sobre todos os itens avaliados pelos alunos, os quais ficaram abaixo da nota 4,0.</p> <p>Tais como: Tratamento (relacionamento) da direção do curso ao aluno (3,99), Disponibilidade da direção do curso para atendimento ao aluno (3,81), Tempo de resposta da direção do curso às demandas do aluno (3,68), Acervo da biblioteca virtual (3,91), Ambientes e equipamentos destinados às aulas práticas do curso (3,89)</p>	<p>Foi solicitado pela Direção da FMVV redução da carga horária em sala de aula pelo Diretor para disponibilizar mais dias de atendimento. Devido ao enorme número de alunos em regime semipresencial no curso o número de atendimentos no início do semestre é maior do que a oferta de horários de atendimento. A oferta foi ajustada já no 1o semestre de 2019. Quanto ao relacionamento diretor e aluno a Direção desta unidade acredita ser o melhor possível, no entanto, os atendimentos virtuais outrora oferecido por meios não institucionais foram descontinuados o que, provavelmente, gerou insatisfação do corpo discente. Quanto aos cenários de aulas práticas a Direção desta unidade informa que houve uma ampla reforma e reestruturação do Hospital Veterinário Escola e Policlínica Veterinária Escola os quais estão em constante processo de investimento em infraestrutura.</p>
<p>CLÍNICA VETERINÁRIA: solicitação de ar-condicionado em toda a instalação e bebedouro que gela a água (atualmente tem galão, mas às vezes faltam copos e água fica quente</p>	<p>A Direção deste unidade está em acordância com o questionamento da instalação de ar-condicionados na Policlínica Veterinária de modo a melhorar o conforto dos alunos e animais. Outrossim, é adequado para melhor controle microbiológico. A solicitação dos equipamentos foi enviado no dia 28/2 A direção geral do CESVA</p>
<p>HOSPITAL ESCOLA: solicitam transporte ou concessão de passe junto empresas de ônibus para o deslocamento para o HVE. Pedem refeitório c/ microondas.</p>	<p>A direção desta unidade acha inviável a aquisição de um meio de transporte para o deslocamento do aluno. Outrossim, é importante ressaltar que a sede da Faculdade de Medicina Veterinária é situada no Hospital Veterinário. Será verificado com a Direção Geral do CESVA/Presidência a possibilidade de passe junto as empresas de ônibus.</p>
<p>PROJETO CARROCEIRO: alunos pedem reforma do espaço</p>	<p>A reforma da "casinha" do Projeto Carroceiro foi solicitada ao CESVA no primeiro semestre de 2018 e está no status</p>

destinado às atividades.	aguardando.
AULAS PRÁTICAS: alguns alunos reclamam de "superlotação", dificultando ver os procedimentos.	Devido ao enorme crescimento do quantitativo do curso no último quadriênio (2015-2019) as aulas práticas de fato passaram a ter um número elevado de alunos. Em 2019.1 já foi providenciada a duplicação da carga horária das aulas práticas de todo o ciclo profissionalizante.
ESTÁGIO na POLICLÍNICA: solicitação de mais vagas e que quem fez um estágio, só possa fazer outro caso não tenha outros alunos na fila.	Devido a limitação de espaço físico na Policlínica Veterinária as vagas de estágio estão abaixo do ideal. Esta no planejamento institucional a ampliação da Policlínica que passará a ocupar uma parte do antigo anatômico. Com este novo espaço será possível a concessão de um maior número de vagas para estágio.
PROVAS x CONTEÚDO MINISTRADO: reforçar com docentes para observar conteúdo ministrado e questões solicitadas.	Este ponto foi reforçado com os docentes na reunião de colegiado no dia 2 de fevereiro, no entanto, os docentes alegam que o envio precoce das questões da P1 (5ª semana) compromete muitas vezes este ponto, pois dependendo da turma é possível que o conteúdo não seja alcançado na data prevista.
COMENTÁRIO das provas: alguns pedem que aconteça na aula seguinte e não a tarde, pois neste horário estão estudando para a prova do dia seguinte.	O comentário das provas acontece no mesmo dia da avaliação de modo a seguir uma orientação pedagógica de aprendizagem. Outrossim, não existe lógica para o gabarito acontecer no dia seguinte tendo em vista que o aluno estará envolvido com outra avaliação.

ODONTOLOGIA

DEMANDA	AÇÃO
<p>CLÍNICA: manutenção do equipamento de Raio-X. Local para por bolsas. Dimensionamento eficaz de produtos a serem utilizados no período para não usar pouco ou sair da validade. Piso escorregadio (risco de acidente)</p>	<p>Em primeiro lugar, dos 299 alunos, somente 25,8%, ou seja, 77 alunos responderam, uma participação muito baixa. Estamos montando uma estratégia para obtermos uma maior participação dos alunos do curso de odontologia. Quanto aos indicadores abaixo de 4,0, como: *tempo de resposta da direção às demandas do aluno, (13 alunos responderam que foi insatisfatório e, 64 responderam estar satisfatório) o que comprova que a direção do curso atende sim em tempo hábil às demandas do aluno, com muita atenção ao mesmo. Em contrapartida, esses mesmos alunos avaliaram quando foram arguidos da disponibilidade da direção para o atendimento ao aluno, como muito bom, com 70 considerando satisfatório ou muito satisfatório e, para finalizar, quando arguidos pelo tratamento da direção ao aluno, 72 consideraram satisfatório ou muito satisfatório. *quanto à regularidade dos eventos acadêmicos, 66 dos 77 acadêmicos consideraram satisfatório a muito satisfatório e somente 11 insatisfatório, isso no universo de 299 alunos é muito pouco, já que o curso em suas atividades acadêmicas promove periodicamente cursos, palestras, semana acadêmica, mostra científica, entre outros durante o ano letivo.</p>
<p>PRÁTICA: pedem melhor dimensionamento da quantidade de alunos nas aulas práticas.</p>	<p>Demanda dos alunos e medidas a serem adotadas imediatamente: *os aparelhos de RX do laboratório de radiologia estão novos e em pleno funcionamento; os três aparelhos das clínicas estão funcionando perfeitamente, porém são muito antigos e já foi solicitada a troca dos mesmos. *Nas clínicas, em cada BOX individual de atendimento, há um armário para que bolsas e maletas com materiais odontológicos sejam guardados durante o tempo de atendimento. O que foi solicitado ao CESVA são armários nos corredores das salas e próximos ao andar das clínicas,</p>

	<p>para que os acadêmicos que estão em clínica deixem seus materiais mais pesados e permanentes armazenados na Instituição e não precisem carregar diariamente de casa até a faculdade. *Todas as disciplinas clínicas tem a exigência de materiais e instrumentais necessários para o bom aprendizado dos alunos e não há materiais pedidos que não sejam utilizados e fiquem "fora" da validade. O que pode acontecer é de o aluno não realizar um determinado tipo de procedimento que não necessariamente usaria todo o material pedido, mas para o aprendizado inicial sempre usaria.</p>
<p>EVENTOS: pedem melhor divulgação de palestras e atividades.</p>	<p>A coordenação do curso junto ao NDE e Colegiado entendem que o tempo determinado para as práticas em laboratório e clínica são suficientes para o aprendizado dos acadêmicos de odontologia. Pensamos que essa não é a opinião de todo o curso, visto apenas 1 aluno dizer que o tempo de clínica deveria aumentar, num horizonte de 299 alunos. Em contrapartida ficamos satisfeitos por pedirem práticas, visto o curso de odontologia ser muito prático.</p>
<p>SEMILOGIA I e II: comentário de que o tempo é insuficiente para o conteúdo.</p>	<p>Todos os eventos como palestras, cursos, atividades de extensão como semana acadêmica, jornada e as mostras científicas são divulgadas em sala de aula, nas redes sociais da instituição, bem como individualmente a cada aluno pelo community.</p>
<p>HOSPITAL: comentário solicitando acesso ao hospital para acompanhar casos clínicos</p>	<p>A disciplina de Semiologia I e II, tem dois tempos teóricos e 2 tempos de prática. Os alunos que porventura atrasem na clínica, uma professora vai se dirigindo a sala de aula, porém outras duas ficam nas clínicas até que o último acadêmico termine seu atendimento e possa dirigir-se a sala de aula.</p>
<p>PROVAS x CONTEÚDO MINISTRADO: reforçar com docentes para observar conteúdo ministrado e questões solicitadas.</p>	<p>Nos períodos mais avançados (7o. e 8o. Períodos), os acadêmicos do curso fazem uma interação com atividades no HELGJ, porém estamos viabilizando algumas atividades de extensão que possam absorver acadêmicos de todo o curso, inclusive os que estão iniciando a graduação.</p>

PEDAGOGIA

DEMANDA	AÇÃO
Analisar as solicitações para atualização dos livros físicos da biblioteca e estimular os alunos ao uso da biblioteca virtual	Foi pedido à bibliotecária Cidália a elaboração de uma planilha para solicitação de periódicos na área da Educação. Foi solicitado aos professores do curso que revejam as bibliografias utilizadas em suas disciplinas e envio da planilha da biblioteca para sugestão de livros pelos professores
Analisar pleito para que Iniciação Científica seja oferecida também para 1º e 2º períodos	Essa medida é tomada desde sempre. O 1º período por não possuir CR participa apenas das monitorias oferecidas nos espaços físicos do curso: Brinquedoteca do CESVA e Brinquedoteca do Hospital Escola
Analisar os pleitos quanto ao espaço, atividades e instrumentos da brinquedoteca	Os cantinhos serão organizados esse semestre pela nova equipe de monitoria da Brinquedoteca. Os instrumentos estão sendo produzidos aos poucos pelos nossos próprios alunos

PSICOLOGIA

DEMANDA	AÇÃO
Embora a Nota Técnica 01/2018, defina como obrigação de ações os itens abaixo de 3,5, sugerimos que o curso reflita sobre todos os itens avaliados pelos alunos, que ficaram abaixo da nota 4,0. tais como: Tempo de resposta da direção do curso às demandas do aluno (3,77), Acervo da biblioteca virtua (3,88), Ambientes e equipamentos destinados às aulas práticas do curso (3,85), Regularidade dos eventos acadêmicos (exemplos: cursos, ligas, palestras, visitas técnicas etc. (3,75)	Melhorias e efetividade do curso são sempre buscadas pela direção. A direção SEMPRE responde às demandas dos alunos com prontidão. O acervo da biblioteca foi completado em compra atual, além dos alunos poderem utilizar a biblioteca virtual.

DEVOLUÇÃO DE PROVAS AO ALUNO: alunos comentam que a prova não pode ser devolvida, no entanto não há esta diretriz por parte da instituição. Cabe ao diretor orientar aos docentes quanto à devolução das avaliações aos alunos.	Providências estão sendo tomadas a esse respeito.
PROVAS x CONTEÚDO MINISTRADO: reforçar com docentes para observar conteúdo ministrado e questões solicitadas.	Será reforçado em reunião de colegido a necessidade de coerência entre o conteúdo ministrado e a avaliação.
EVENTOS À COMUNIDADE: comentário sugerindo palestras à comunidade sobre assuntos relevantes : suicídio.	Proposta de realizar dois eventos comunitários em 2019

TECNÓLOGO EM MARKETING

DEMANDA	AÇÃO
Estabilidade do AVA	Cotidianamente a instituição vem fazendo ações para melhoria do ambiente.
Correção das avaliações: maior rapidez	Foi reforçado junto aos docentes

TECNÓLOGO EM PROCESSOS GERENCIAIS

DEMANDA	AÇÃO
Melhoria do acesso à biblioteca virtual	Orientar aos alunos sobre como utilizar a biblioteca virtual (acesso, pesquisa...)
Funcionamento do AVA	Cotidianamente a instituição vem fazendo ações para melhoria do ambiente.

3.2. QUANTO AO CORPO DOCENTE EM GERAL

DEMANDA	AÇÃO
Café na sala dos professores: Às vezes acaba e os horários de reposição são mais distantes	A IES tomará providências para que a reposição aconteça de forma mais rápida ao término.
Wi-fi em todas as salas de aula para facilitar pesquisas, acesso ao portal para chamada...	Providências estão sendo tomadas a esse respeito.

3.3. Quanto ao corpo TÉCNICO-ADMINISTRATIVO em geral

DEMANDA	AÇÃO
Climatização de setores	Carece de planejamento e viabilidade para atendimento nos setores desassistidos.
Bebedouro no térreo do prédio da Secretaria Geral.	Providências serão tomadas a esse respeito.

3.4. QUANTO À PÓS-GRADUAÇÃO EM GERAL

DEMANDA	AÇÃO
Climatização de setores	Carece de planejamento e viabilidade para atendimento nos setores desassistidos.
Bebedouro no térreo do prédio da Secretaria Geral.	Providências serão tomadas a esse respeito.

3.5. QUANTO AO COLÉGIO VALENCIANO SÃO JOSÉ DE APLICAÇÃO EM GERAL

DEMANDA	AÇÃO
Análisar e tomar providências (se for o caso), quanto à melhoria da infraestrutura para pessoas com deficiência.	Há acesso para as pessoas com deficiência, porém será à instância superior a análise técnica para melhorar a infraestrutura.
Análisar e tomar providências quanto à melhoria da climatização das salas de aula	Solicitado à instância superior a análise técnica para melhorar a climatização nas salas de aula.

ENFERMAGEM

- Tipo de Avaliação: **RENOVAÇÃO DE RECONHECIMENTO DE CURSO**
- Protocolo: 201504093
- Código MEC: 1396593
- Código da Avaliação: 132498
- Período da visita: **27/06/2018 a 30/06/2018**
- Avaliadores: Leni Dias Weigelt (CPF: 22733850059) e Nadja Cristiane LappannBotti (CPF: 43820719504)

COMENTÁRIOS:

- a) **Quanto à instituição:** os avaliadores fizeram um resumo da constituição da IES, trajetória ao longo do tempo, contextualização da região, sendo o CESVA/FAA referência em saúde na região, detentora de contrato do COAPES.
- b) **Quanto ao Curso:** o curso de Enfermagem foi autorizado pela Portaria MEC 574, de 21/08/2008, e reconhecido pela Portaria MEC 729, de 20/12/2013. Em 2017 obteve CPC 4, destacando-se como melhor curso privado do Sul do Estado do Rio de Janeiro. Foram relatados o perfil do egresso, distribuição macro da matriz curricular e os serviços correlatos ao curso (hospital, pronto atendimento...), tendo o prof. Dr. Marcio Martins da Costa, como Diretor.
- c) **Quanto à ação preliminar à Avaliação:** os avaliadores relatam ter feito a leitura prévia do PPC, PDI e demais documentos e comentaram a agenda da visita (abertura dos trabalhos, reuniões, análise de documentos, visita in loco...).

Quanto às categorias avaliadas:

- Dimensão 1: conceito 4.70
- Dimensão 2: conceito 4.82
- Dimensão 3: conceito 4.27

Requisitos Legais e Normativos: atendeu a todos nos quais se aplicam.



Considerações finais dos Avaliadores: não houve comentários específicos nesta seção, limitando-se os avaliadores a escrever o texto padrão, estando as justificativas ao longo do relatório. Por fim, atribuíram o **conceito 5 (um perfil excelente de qualidade)**.

A CPA, com orgulho, analisou o relatório de avaliação do curso de Enfermagem, conceito 5. Na Dimensão 1, de modo prevalente encontra-se o conceito 5, seguido do 4 (inclusive para o item 1.15 que trata das ações decorrentes dos processos de avaliação do curso, onde a Comissão reconheceu a convergência de esforços da CPA ao curso de Enfermagem). A Dimensão 2, que trata dos assuntos ligados ao corpo docente, considerando que a Coordenação e o NDE são excelentes em sua missão. A Dimensão 3, infraestrutura, embora conceito acima de 4, recomendamos atenção aos itens relativos aos gabinetes de trabalho TI e espaço para a coordenação, os quais considerados suficientes. Finalizamos, parabenizando o Curso de Enfermagem pela qualidade de ensino cancelada pelo MEC.

Comissão Própria de Avaliação

Centro de Ensino Superior de Valença



MEDICINA

- Tipo de Avaliação: **PROCESSO DE ACREDITAÇÃO**
- Processo: 1/2017
- Entidade de Acreditação: SAEME (Sistema de Acreditação de Escolas Médicas)
- Data da Acreditação: **18/08/2018**
- Comissão de Acreditação: Carlos Rodrigues da Silva Filho, Lucieni de Oliveira Conterno, Milton de Arruda Martins e Patricia Zen Tempski.

COMENTÁRIOS:

1. Análise do 1º Relatório SAEME:

- a) A avaliação se baseou na análise de documentos institucionais e do curso, reuniões com a direção da IES, coordenação do curso, docentes, CPA e discentes, seguindo agenda preestabelecida.
- b) Dos 80 itens, 52 itens foram considerados suficientes e 28 insuficientes.
- c) Após os itens, a Comissão de Acreditação fez uma Síntese da Avaliação, dando o seu parecer por blocos de assuntos, elencando os pontos fortes e fracos de cada bloco, a saber: Domínio Gestão Educacional, Domínio Programa Educacional, Domínio Corpo Docente, Dimensão Corpo Discente e Dimensão Ambiente Educacional.
- d) Na seção “Principais Recomendações”, foram apresentadas diversas ações para cada Domínio / Dimensão, como forma de contribuição para que o curso conseguisse sanar as fragilidades.
- e) Na seção “Melhores Práticas que podem ser compartilhadas com outras IES” a Comissão destacou o programa Community; o empenho dos discentes; a criação do paradigma Segurança dos Pacientes e salas de aulas que abriga grandes grupos de alunos, com cadeiras e mesas móveis.
- f) No Parecer Final, a Comissão de Acreditação, destaca o compromisso e empenho da IES e do Curso de Medicina para torná-lo referência não apenas na região, mas no país como um todo, reconhecendo os avanços do curso. Por fim destacam a preocupação quanto ao aumento do número de vagas versus a manutenção da qualidade de ensino, recomendando que a IES reflita sobre as mudanças necessárias, bem como atendimento aos itens

considerados insuficientes do relatório. A Comissão sugeriu uma nova visita para verificação do saneamento das não conformidades.

2. Plano de Ação MEDICINA

- a) Diante do parecer do SAEME, a IES e o de Medicina uniram-se em esforços e elaborou o plano de ação (em anexo), com 43 ações a serem implementadas a fim de atender às exigências.
- b) Das ações definidas a maioria já foi concluída e outras, face ao horizonte de tempo necessário para se concretizar, estão em andamento.

3. ACREDITAÇÃO CONCEDIDA

Após a IES e o Curso de Medicina comprovarem o atendimento das solicitações, o SAEME concedeu em, 18/ago/2018, recebeu o parecer de “Curso de Medicina Acreditado”.

A CPA acompanhará a implementação e conclusão das ações previstas no Plano de Ação, de forma a manter a política de aprimoramento contínuo.

Comissão Própria de Avaliação
Centro de Ensino Superior de Valença

- Tipo de Avaliação: **RECRENCIAMENTO INSTITUCIONAL**
- Protocolo: 201719384
- Código MEC: 1590096
- Código da Avaliação: 143684
- Período da visita: **16/09/2018 a 20/09/2018**
- Avaliadores: Ricardo José Lavitschka (CPF: 05625276803), Paulo Cesar Mendes Willis (CPF: 67204406087) e Luciano Ferreira (CPF: 70515255068)

COMENTÁRIOS:

Análise Preliminar: os avaliadores fizeram um resumo da constituição da IES; trajetória ao longo do tempo; contextualização da região; tipos, quantidade e conceitos de cursos de graduação e pós-graduação; comentário acerca de plano e ações de acessibilidade, de cargos e carreira docente e corpo técnico-administrativo, sustentabilidade socioambiental e titulação docente e IQCD (3,37). **Importantes comentários devem ser analisados pela instituição:** não ter plano de garantia de acessibilidade protocolado na SERES e a ausência dos dados no PDI sobre o número de beneficiados de bolsas estudantis.

1. Dimensão 1: EIXO 1 – Planejamento e Avaliação Institucional (nota 5).

- a. **Pontos fortes:** os avaliadores identificaram por documentos e reuniões que a CPA e suas ações estão sendo apropriadas por discentes, docentes e corpo técnico-administrativo; a CPA tem sua contribuição no processo de superação e crescimento institucional.

2. Dimensão 2: EIXO 2 – Desenvolvimento Institucional (nota 4,67).

- a. **Pontos fortes:** Missão, objetivos metas, valores, planejamento didático-institucional, políticas socioambientais, econômicas e de EaD, são demonstradas no PDI.
- b. **Pontos a aprimorar:** no item 2.3 (nota 3) os avaliadores apontam que o PDI apresenta políticas acerca de pesquisa, porém não foram encontradas evidências

sobre a existência de linhas de pesquisa institucionalizadas e com trabalho transversais aos cursos. Não encontrados grupos de pesquisas cadastrados no CNPq.

3. Dimensão 3: EIXO 3 – Políticas Acadêmicas (nota 5)

- a) **Pontos fortes:** políticas de ensino e ações acadêmico-administrativas de Graduação (PPC, currículo, atas de reuniões, monitoria, PRONAP, NEaD), Pós-graduação (oferta de cursos, atas e perspectivas de inserção no EaD), Pesquisa (Revistas institucionais, PROINC, PCD, PAPAC, PAPE), Extensão (programas mantidos pela instituição que melhoram as condições sociais), Produção Acadêmica Docente (idem à Pesquisa). Além disso, políticas de Egresso, Internacionalização, Comunicação com a comunidade interna e externa, Atendimento aos Discentes.

4. Dimensão 4: EIXO 4 – Políticas de Gestão (nota 4,75)

- a) **Pontos fortes:** Titulação do corpo docente (82,7% mestres e doutores), Capacitação docente (programas de incentivo à pesquisa e titulação, Encontro Pedagógico semestral, Oficinas Pedagógicas), Capacitação Técnico-Administrativo (programa de qualificação anualmente, bolsas e incentivos para cursar pós-graduação), Capacitação para Tutores presenciais e EaD (uso do AVA), Processos de Gestão Institucional (representatividade dos órgãos CPA, NDE e documentos comprobatórios, como, PPC, atas, portarias, regulamentos...), Acesso à material didático (produção por equipe multidisciplinar e disponibilização pelo NeaD).
- b) **Pontos a aprimorar:** no item 4.7 (nota 3), a comissão do MEC não identificou informações sobre o monitoramento e acompanhamento da distribuição dos créditos e a utilização de indicadores de desempenho institucionalizados.

5. Dimensão 5: EIXO 5 – Infraestrutura (nota 4,82)

- a) **Pontos fortes:** Instalações administrativas (condições dos espaços, ações de informática e como diferencial o Community), salas de aula (condições das instalações, avaliação complementar da CPA, salas de metodologias ativas), Auditórios, Espaços para atendimentos discentes (salas dos diretores de curso, CAPP, CPA), Laboratórios de prática (principalmente do NPJ e da saúde com simuladores), Biblioteca (espaço, acervo físico e virtual), Salas de Informática (laboratórios), Instalações sanitárias, Infraestrutura Tecnológica e de Informação

(possui plano de desenvolvimento de tecnologia e recursos tecnológicos) e Ambiente Virtual de Aprendizagem/AVA e blended learning.

- b) **Pontos a aprimorar:** o item 5.4 sala dos professores (nota 4) os avaliadores não identificaram evidências ou comprovação documental de recursos tecnológicos diferenciados para os campi. No item 5.6 espaço de convivência e de alimentação (nota 4), alunos em reunião e relatório da CPA convergem à necessidade de outros serviços considerados relevantes (exemplo: espaços para banho, descanso e alimentação). No item 5.8 infraestrutura física e tecnológica da CPA (nota 4), os avaliadores não identificaram evidências de processos ou recursos inovadores (exemplo: técnicas de mineração de dados).

6. Considerações finais e conceito final:

- conceito final contínuo: 4,80
 - **conceito final faixa: 5,00**
- a) **resumo dos pontos fortes:** processo de autoavaliação apropriado pelos seus públicos; alinhamento entre o PDI, planejamento e ações didático-institucional no ensino, pesquisa e extensão; as ações acadêmico-administrativas mostram-se alinhadas com o PDI; as políticas de gestão de forma geral mostrou-se consistentes; a IES demonstra infraestrutura em crescente modernização.
- b) **resumo dos pontos a aprimorar:** grupos e linhas de pesquisas não estão consolidadas na IES; melhorar a forma de monitoramento dos indicadores financeiros da IES; conferir maior paridade entre as salas dos professores dos campi; avançar no oferecimento de serviços aos discentes (espaço para convivência, descanso, higiene e alimentação); maior uso de recursos de análise de dados pela CPA.

Sendo assim, recomendamos à IES, a observância dos pontos fortes, os quais expressam o reconhecimento ao esforço institucional, porém especial atenção aos itens elencados como “pontos a aprimorar” apresentados ao longo deste documento da CPA.

Comissão Própria de Avaliação

Centro de Ensino Superior de Valença

PEDAGOGIA

ENADE 2017 – Divulgação dos resultados em 2018

COMPARAÇÃO CESVA x UF				ANÁLISE GRÁFICA - ENADE PEDAGOGIA 2017	DO MAIOR AO MENOR ACERTO		
ITEM	CE SVA	UF	CE SVA x UF		ITEM	CESVA	FAIXAS DE ACERTO
29	34,1	18,2	47%	<p>CESVA x UF: % de itens maiores e menores</p>	13	90,2	> 80%
7	41,5	26,2	37%		23	85,4	
17	78,0	54,4	30%		34	82,9	
19	68,3	48,0	30%		6	80,5	
34	82,9	58,6	29%		17	78,0	60% a 79,9%
12	61,0	43,8	28%		16	73,2	
20	39,0	28,9	26%		30	70,7	
16	73,2	54,4	26%		19	68,3	
25	61,0	46,6	24%		9	68,3	
23	85,4	65,4	23%		14	65,9	
33	61,0	48,6	20%		12	61,0	
9	68,3	55,2	19%		25	61,0	
27	53,7	43,8	18%		33	61,0	
14	65,9	56,3	15%		10	61,0	
26	31,7	28,0	12%		4	61,0	
31	51,2	45,6	11%		11	58,5	40% a 59,9%
13	90,2	81,0	10%		27	53,7	
32	39,0	35,8	8%		8	53,7	
8	53,7	49,3	8%		31	51,2	
30	70,7	66,4	6%		5	46,3	
10	61,0	57,5	6%	2	46,3		
5	46,3	44,2	5%	7	41,5		
11	58,5	58,3	0,3%	20	39,0	abaixo de 40%	
6	80,5	80,4	0,1%	32	39,0		
2	46,3	46,8	-1%	29	34,1		
4	61,0	62,8	-3%	26	31,7		
28	26,8	29,7	-11%	28	26,8		
18	17,1	20,5	-20%	24	24,4		
24	24,4	30,8	-26%	18	17,1		
3	14,6	23,1	-58%	3	14,6		
1	*	*	*	1	*	desprezados pelo MEC	
15	*	*	*	15	*		
21	*	*	*	21	*		
22	*	*	*	22	*		
35	*	*	*	35	*		

- **Pontos fortes:** nota 4,0. Apenas 27% das questões ficaram abaixo do nível da UF.
- **Pontos a aprimorar:** análise enviada para a direção do curso de Pedagogia recomendando analisar todas as questões, porém dar ênfase naquelas com notas abaixo de 40% de acerto.

Nota Técnica CESVA/CPA Nº 01 - 2017

Assunto: Padronização dos processos de avaliação dos resultados do ENADE e apresentação à IES do Plano de Ações de melhoria.

1. Objetivos

Constituem-se objetivos desta Nota Técnica:

1.1 Apresentar dados que atestem a relevância da avaliação externa como instrumento de medida da qualidade da educação superior na IES;

1.2 Estabelecer, com base nos resultados da avaliação externa (ENADE) e avaliações internas, um fluxo dos processos de trabalho para encaminhamento aos cursos de graduação do CESVA;

1.3 Propor, com base nos resultados das avaliações externas (ENADE), um modelo de Plano de Ações para a melhoria da qualidade dos cursos de graduação do CESVA.

2. Introdução

O Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE) é um instrumento de avaliação que tem por objetivo mensurar o rendimento dos concluintes dos cursos de graduação em relação aos conteúdos programáticos e competências, previstos nas Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN's) dos cursos de graduação, e em relação ao nível de atualização dos estudantes quanto à realidade brasileira e mundial.

O ENADE integra o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), o qual é composto, também, pelos processos de Avaliação de Cursos de Graduação e de Avaliação Institucional. Esses três processos formam um tripé avaliativo, que permite conhecer a qualidade dos cursos e Instituições de Educação Superior (IES) de todo o Brasil

O exame, aplicado desde 2004, tem periodicidade trienal para cada área do conhecimento. O ENADE é obrigatório para todos os estudantes em fase de conclusão de curso e a situação de regularidade do estudante em relação ao exame constará no seu histórico escolar.

Os resultados do ENADE e as respostas do Questionário do Estudante constituem os insumos fundamentais para o cálculo dos indicadores de qualidade da educação superior que são: o Conceito ENADE, o Conceito Preliminar de Curso (CPC) e o Índice Geral de Cursos Avaliados da Instituição (IGC). Esses três indicadores, normatizados pela Portaria nº 40, de 2007 e republicada em 2010, mensuram a qualidade dos cursos e das instituições do país, sendo utilizados, tanto para o desenvolvimento de políticas públicas para a educação superior quanto como fonte de consultas pela sociedade.

Desta forma, o CESVA considera como de extremamente relevante a utilização dos resultados do ENADE como indicadores para a orientação de ações de melhoria da qualidade de seus cursos de graduação. Com base nos resultados do ENADE (avaliação externa) e das avaliações internas foram criados critérios, padronizados, de utilização dos dados.

3. Estabelecimento do fluxo processual do resultado do ENADE

3.1 Sobre as questões da prova do ENADE

3.1.1 O INEP disponibiliza as questões do ENADE com indicação de gabarito.

3.1.2. É de responsabilidade da Comissão Própria de Avaliação (CPA) do CESVA encaminhar os arquivos com as questões do ENADE e respectivos gabaritos para os diretores de cada curso.

3.2 Sobre os relatórios de resultados do ENADE

3.2.1 O INEP disponibiliza relatórios dos resultados do ENADE/ano/curso, em que são apresentadas as seguintes informações:

3.1.1.1 relatório específico sobre o desempenho na prova de Formação Geral;

3.1.1.2 relatório específico sobre o desempenho na prova de Formação Específica;

3.2.2. Os relatórios dos resultados disponibilizados pelo INEP apresentam dados estatísticos da situação da IES, dados estatísticos das Instituições por Estado, categoria administrativa e organização acadêmica e os valores para o Brasil como um todo.

3.2.3 É de responsabilidade do NDE do curso analisar o relatório dos resultados do ENADE/ano/curso.

3.3 Sobre o Plano de Ações baseado nos resultados do ENADE

3.3.1 A Comissão Própria de Avaliação (CPA) juntamente com a Gerência de Avaliação elabora um Plano de Ações, a partir do relatório dos resultados do ENADE/ano/curso disponibilizado pelo INEP

3.3.2. É de responsabilidade da Gerência de Avaliação o preenchimento do Plano de Ações para as questões de conhecimentos gerais, conforme modelo disponibilizado no Anexo 2.

3.3.3. É de responsabilidade do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do curso o preenchimento do Plano de Ações para as questões de conhecimentos específicos, conforme modelo disponibilizado no Anexo 2.

3.4 Sobre os indicadores de qualidade

3.4.1. Serão consideradas INSUFICIENTES as questões que obtiverem resultado médio inferior a 40% (quarenta por cento) ou as questões que estiverem abaixo da média nacional, independente do percentual de acertos.

3.4.1.1 As competências abordadas nestas questões serão tratadas com prioridade máxima.

3.4.2. Serão consideradas SUFICIENTES as questões que obtiverem resultado médio de 40% (quarenta por cento) a 60% (sessenta por cento).

3.4.2.1 As competências abordadas nestas questões serão tratadas com prioridade média.

3.4.3. Serão consideradas SATISFATÓRIAS as questões que obtiverem média maior que 60% (sessenta por cento)

3.4.3.1 As competências abordadas nestas questões serão tratadas com prioridade baixa

3.5. Sobre as tomadas de decisão

3.5.1 Para os quesitos considerados com prioridade máxima a CPA junto com a Gerência de Avaliação encaminhará o Plano de Ação ao setor responsável.

35.1.1 O setor responsável terá o prazo de 30 dias para responder ao Plano de Ação.

3.5.1.2 As ações deverão ser planejadas para serem colocadas em prática no próximo semestre letivo.

3.5.2. Para os quesitos considerados com prioridade média a CPA junto com a Gerência de Avaliação encaminhará o plano de ação ao setor responsável

3.5.2.1 O setor responsável terá o prazo de 180 dias para responder o Plano de Ação.

3.5.2.2 As ações deverão ser planejadas para serem colocadas em prática no máximo em 1 ano.

3.5.3. Para os quesitos considerados com prioridade baixa a CPA junto com a Gerência de Avaliação encaminhará o resultado da avaliação ao setor responsável.

3.5.1.1 O setor responsável fará a análise e dará o *feedback* para a respectiva comunidade acadêmica, buscando a melhoria contínua do curso.

3.6 No anexo desta Nota Técnica, encontra-se disponível o modelo de Plano de Ação o qual deverá ser utilizado para a elaboração do Plano de Melhorias do Centro de Ensino Superior de Valença

4. Sobre a mudança na disciplina

4.1. As ementas ou abordagens de uma determinada disciplina do curso poderão ser modificadas conforme necessidade detectada na análise dos resultados do ENADE.

4.2 Para que todos os discentes do curso sejam contemplados com as mudanças sugeridas no item 4.1, os discentes que já cursaram a disciplina que necessita de ajuste, o NDE do curso deverá implantar como atividade complementar ao curso uma ação de aperfeiçoamento do assunto.

Valença, 04/07/2017

Comissão Própria de Avaliação
Centro de Ensino Superior de Valença

Nota Técnica CESVA/CPA Nº 01 - 2018

Assunto: Padronização dos processos de avaliação dos resultados da CPA e apresentação do plano de ações de melhoria à IES.

1. Objetivos

Constituem-se objetivos desta Nota Técnica:

- 1.1. Destacar a relevância da autoavaliação para a educação superior;
- 1.2. Estabelecer o fluxo para encaminhamento do resultado da avaliação;
- 1.3. Apresentar o modelo de plano de ações de melhoria.

2. Introdução

A avaliação Institucional interna está inserida no contexto do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), que instituído pela Lei nº 10861, de 14 de abril de 2004. De acordo com seu disposto, o “planejamento e avaliação, especialmente os processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional” devem ser considerados nas ações de avaliação e de desenvolvimento institucional.

A autoavaliação, em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da IES, deve ser vista como um processo de autoconhecimento conduzido pela CPA, mas que envolve todos os atores que atuam na instituição, a fim de analisar as atividades acadêmicas desenvolvidas. É um processo de indução de qualidade da instituição, que deve aproveitar os resultados das avaliações externas e as informações coletadas e organizadas a partir do PDI, transformando-os em conhecimento e possibilitando sua apropriação pelos atores envolvidos. Afinal, as ações de melhoria a serem implementadas pela instituição dependem de sua própria compreensão, de seu autoconhecimento.

Tal proposta baseia-se no Instrumento de Avaliação Externa (Portaria MEC nº 1.382, de 31 de outubro de 2017) que aprovou, em extratos, os indicadores dos Instrumentos de Avaliação Institucional Externa para os atos de credenciamento, reconhecimentos e transformação de organização acadêmica nas modalidades presencial e a distância do Sistema

Nacional de Avaliação da Educação Superior – Sinaes e nas orientações estabelecidas pela Nota Técnica INEP/DAES/CONAES Nº 065, de 09 de outubro de 2014.

3. Estabelecimento do fluxo processual do resultado da CPA

3.1 Para os questionários a CPA propõe o preenchimento anônimo de quesitos em que os participantes são instados a qualifica-los em cinco (5) níveis, variando de 1(insuficiente) a 5 (excelente).

3.2 Serão considerados insuficientes os quesitos com média inferior a 3.

3.2.1 Estes quesitos terão prioridade máxima

3.3. Serão considerados suficientes os quesitos com média superior e igual a 3 e menor do que 3.5.

3.3.1 Estes quesitos terão prioridade média

3.4 Serão considerados satisfatórios os quesitos com media superior a 3.5.

3.4.1 Estes quesitos terão prioridade baixa

3.5. A autoavaliação do CESVA divide-se em 4 (quatro) grandes eixos (avaliação da instituição, do curso, da disciplina e autoavaliação)

3.6. Os atores destes processos são discentes, docentes e técnico-administrativo.

3.6.1 Os discentes e docentes avaliam os 4 (quatro) grandes eixos.

3.6.2. O técnico administrativo avaliam a instituição e realizam a autoavaliação.

3.7 Os quesitos referentes à avaliação da instituição serão encaminhados para o CESVA.

3.8. Os quesitos referentes à avaliação dos cursos serão encaminhados para o CESVA.

3.9. Os quesitos referentes à avaliação das disciplinas serão encaminhados a Direção dos cursos.

3.10. Os quesitos referentes à autoavaliação dos discentes e docentes serão encaminhados a Direção do Curso.

3.11. Os quesitos referentes à autoavaliação do corpo técnico administrativo serão encaminhados ao CESVA

3.12 Para os quesitos considerados com prioridade máxima a CPA encaminhará o plano de ação ao setor responsável.

3.12.1 O setor responsável terá o prazo de 30 dias para responder ao plano de ação.

3.12.2 Após o recebimento do plano de ação, pelo setor responsável, a CPA terá o prazo de 3 dias para disponibilizar à comunidade acadêmica a resposta do referido quesito.

3.13 Para os quesitos considerados com prioridade media a CPA encaminhará o plano de ação ao setor responsável

3.13.1 O setor responsável terá o prazo de 90 dias para responder o plano de ação.

3.13.2 Após o recebimento do plano de ação, pelo setor responsável, a CPA terá o prazo de 5 dias para disponibilizar a comunidade acadêmica a resposta do referido quesito.

3.14. Para os quesitos considerados com prioridade baixa a CPA encaminhará o resultado da avaliação ao setor responsável.

3.14.1 O setor responsável fará a análise e o *feedback* com sua respectiva comunidade buscando a melhoria contínua dos quesitos.

3.14.2 A CPA divulgará em seus portais de comunicação o resultado da avaliação.

3.15. No anexo desta Nota Técnica encontra-se disponível o modelo de plano de ação que deverá ser utilizado para a elaboração do plano de melhorias do Centro de Ensino Superior de Valença

Valença, 26/01/2018

Comissão Própria de Avaliação
Centro de Ensino Superior de Valença

ANEXO 3 - MODELO PLANO DE AÇÃO 5W2H

PLANO DE AÇÃO								
Plano de Ação:			Objetivo:				Data Início:	
Pessoas Responsável:							Previsão de Término:	
Ações desempenhadas								
Ação	O quê?	Por que?	Onde?	Quem?	Quando ?	Como?	Quanto custa?	Status
1								A iniciar
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A cada ciclo avaliativo, incluindo o ciclo 2018, em razão do acúmulo de experiências e de informações consolidadas, a CPA avança em sua capacidade de depuração dos dados e da instrumentalização do CESVA para o redimensionamento constante de seu Projeto de Desenvolvimento Institucional (PDI) e do aperfeiçoamento dos corpos docente, discente e técnico-administrativo, assim como, de sensibilização da comunidade quanto à relevância de sua participação no processo.

Em 2018, além da rotineira avaliação da Graduação Presencial (alunos e docentes) e do corpo Técnico-Administrativo, a CPA passou a disponibilizar a avaliação também para os cursos de Graduação EaD, Pós-Graduação e Colégio Valenciano São José de Aplicação.

Como pôde ser visto, no presente relatório constam os resultados, análises e planos de ações realizados pela CPA acerca das:

- Pesquisas da Graduação Presencial
- Pesquisas da Graduação EaD
- Pesquisas da Pós-Graduação
- Pesquisas do Colégio Valenciano São José de Aplicação
- Pesquisas do Corpo Técnico-Administrativo
- Avaliações Externas (Comissões do MEC e outras)
- Avaliações do ENADE

Na análise de 2018 permanece a percepção de evolução institucional, indicando que o Centro de Ensino Superior de Valença – CESVA, demonstra comprometimento com um ensino superior de qualidade, honrando sua missão institucional, de formar cidadãos comprometidos com o desenvolvimento sustentável e a responsabilidade social para capacitá-los a exercer suas atividades profissionais de maneira plena, direcionando as ações acadêmicas para a melhoria da qualidade de vida das populações humanas, inseridas na sua área de influência.

Dessa forma, a avaliação institucional, pressuposta como uma ação pedagógica, com abordagem democrática, participativa, sistemática, processual e científica, que visa o autoconhecimento da instituição, se qualifica como um fundamental instrumento de

exteriorização dos pontos fortes e da detecção das dificuldades da IES para a implementação de sua missão, oportunizando a tomada de decisões e a correção de rumos.

Tal objetivo vem se mostrando viável dado que o cenário de autoavaliação institucional conta com o levantamento de dados e a confecção de relatórios, distribuídos aos diversos setores da IES, para que haja um *feedback* individual e coletivo do processo, através da comunicação dos resultados à Comunidade Acadêmica.

Em nome da grande responsabilidade do CESVA perante a comunidade, a IES vem privilegiando o aprimoramento de sua gestão, visando a qualificação e o aperfeiçoamento dos profissionais que integram seus quadros, em prol da excelência do processo de ensino-aprendizagem.

Esta Comissão Própria de Avaliação conclui que o presente relatório parcial de 2018 cumpriu as exigências regulatórias, consolidando o papel da CPA como um órgão de relevo à gestão institucional.

Valença, 11 de março de 2019.



CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DE VALENÇA
Rua Sargento Vitor Hugo, 161- B. Fátima
Tel: (24) 2453-0700 | faa.edu.br